**«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқарма отырысының 2022 жылғы 29 наурыздағы № 25/2022 хаттамасынан үзінді.**

**10-сұрақ.** «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамында тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулықты бекіту (баяндамашы – департамент директоры міндетін атқарушы А.С.Сағындықов).

Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы  [59](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1039594" \l "sub_id=590000) бабының 1-тармағына, «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Жарғысының [82](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38530261" \l "sub_id=8200) тармағының 2) тармақшасына сәйкес, «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасы **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. Осы хаттаманың № 5 қосымшасына сәйкес «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамында тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі [Нұсқаулық](#sub100)  бекітілсін.

2. Қор басқармасының 2020 жылғы 31 наурыздағы шешімімен бекітілген «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ-да тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі [Нұсқаулықтың](#sub100)  (№ 25/2020 хаттама) күші жойылды деп танылсын.

3. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамында тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулық иесі Әкімшілік департаменті болып белгіленсін.

Дауыс беру нәтижесінде оң шешім қабылданды.

«Даму» кәсіпкерлік дамыту қоры» АҚ Басқармасының

№ 25/2022, 29.03.2022 жылғы

[шешімі](#sub0)

**«БЕКІТІЛДІ»**

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ

 Басқармасының 29.03.2022 жылғы

 отырысы шешімінің № 25/2022

 хаттамасына **№ 5 Қосымша**

**«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамынының**

**тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізуге арналған**

**Нұсқаулығы**

*(20.03.2023 жылғы жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулар)*

**Алматы қ., 2022 жыл**

**Мазмұны**

1-тарау Жалпы ережелер

2-тарау. Терминдер мен анықтамалар

3-тарау. Құрылымдық бөлімшелердің құзыреті мен міндеттері

4-тарау. Сатып алуды жоспарлау процесі

5-тарау. Сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу тәртібі

6-тарау. Сатып алу әдісін анықтау

7-тарау. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу

8-тарау. Тендер тәсілімен сатып алу

Параграф 1. Конкурс тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу

Параграф 2. Тендерлік және сараптамалық комиссия

Параграф 3. Тендерлік құжаттама

Параграф 4. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу және қарау, конкурстық баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру.

9-тарау. Аукцион тәсілімен жүзеге асырылатын тауаларды сатып алу тәрітібі

Параграф 1. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу

Параграф 2. Аукциондық комиссия құрамын, сараптау комиссиясының немесе сарапшы құрамын (қажет болған жағдайда), аукциондық комиссияның хатшысын айқындау және бекіту

Параграф 3. Аукциондық құжаттама

Параграф 4. Аукцион өткізу

Параграф 5. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау тәртібі

Параграф 6. Аукционды жарамсыз деп танудың негіздері мен салдары

10-тарау. Бір көзден алу тәсілімен сатып алу рәсімі

Параграф 1. Сәтсіз сатып алулар үшін бір көзден сатып алу

Параграф 2. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу

11-тарау. Тауарды тауар биржалары арқылы сатып алу

12-тарау. Электрондық дүкен арқылы сатып алу

13-тарау. ТЖҚ сатып алу туралы шарт жасасу және оның орындалуын бақылау рәсімдері

Параграф 1. Шарт жасасу

Параграф 2. Шарт жобасын немесе жасалған сатып алу туралы шартты өзгерту негіздері

Параграф 3. Шарттың орындалуы

14-тарау Арнайы сатып алу рәсімі

15-тарау. Ереже мен Нұсқаулық талаптарын бұзғаны үшін Қор қызметкерлерінің жауапкершілігі

16-тарау. Қорытынды ережелер

17-тарау. Қосымша ақпарат

Қосымша 1. Сатып алу жоспарын қалыптастыруға арналған өтінім үлгісі

Қосымша 2. Сатып алу жоспарының орындалуы туралы есеп үлгісі

Қосымша 3. Сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы талап арыз үлгісі

Қосымша 4. Сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіру туралы талап арыз.

**1-тарау Жалпы ережелер**

1. Осы «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамында тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі Нұсқаулық (бұдан әрі – тиісінше Нұсқаулық және Қор/Тапсырыс беруші) Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасының «Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу туралы» (бұдан әрі – Заң) және Ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, квазимемлекеттік сектордың жеке субъектілерінің сатып алуды жүзеге асыру Ережелерін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 1253 бұйрығымен (бұдан әрі – Ереже) бекітілген.
 2. Нұсқаулық Қорда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру тәртібін, сондай-ақ Нұсқаулық, Ереже нормаларын бұзғаны үшін Қор қызметкерлерінің жауапкершілігін айқындайды.

**2-тарау. Терминдер мен анықтамалар**

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен* *(бұр. ред. қара) 3-тармақ өзгертілді*

3. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) **біліктілік алдындағы іріктеу** – әлеуетті жеткізушілердің Ережеде көзделген біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау процесі;

2) **біртекті тауар түрлері** – өзара алмастырылмайтын біртекті тауарлар;

3) **консорциум** – қатысушылардың жобаны табысты іске асыруды шешу үшін белгілі бір ресурстарды біріктіретін және күш-жігерін үйлестіретін осы шарт негізінде қатысушылардың уақытша ерікті тең құқылы одағы (бірлестігі);

4) **сатып алуды сараптау комиссиясы** – сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және (немесе) техникалық тапсырманың және (немесе) техникалық ерекшеліктерді әзірлеуге қатысу үшін сатып алуды ұйымдастырушы немесе тапсырыс беруші сарапшыларды тарта отырып әлеуетті өнім берушілер ұсыныстарының сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшеліктеріне сәйкестігіне сараптамалық қорытындыны дайындайтын алқалы орган;

5) **сатып алу сарапшысы** – сатып алуды ұйымдастырушы немесе сатып алуды ұйымдастырушы тартқан тиісті құжаттармен (диплом, сертификат, куәлік және басқа да құжаттармен) расталған, тапсырыс беруші сатып алатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық сипатын және (немесе) техникалық ерекшеліктерін әзірлеуге және (немесе) әлеуетті жеткізушілер ұсыныстарының сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың техникалық ерекшеліктеріне сәйкестігі туралы сараптамалық қорытынды дайындауға қатысуға, жүргізіліп жатқан сатып алу саласында арнайы және (немесе) тиісті техникалық білімі, тәжірибесі мен біліктілігі бар жеке тұлға;

6) **сатып алу саласындағы уәкілетті орган** – квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерін сатып алу саласындағы басшылықты, сондай-ақ салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

7) **электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің операторы** – сатып алу саласындағы уәкілетті орган айқындайтын (айқындаған), өкілеттігі (осы) Ережеде айқындалатын заңды тұлға (заңды тұлғалар);

8) **әлеуетті жеткізуші** – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасы заңдарында олар үшін өзгешелік белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), сатып алу туралы шарт жасасуға өтініш беретін консорциум;

9) **біртекті тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер** – бірдей болмаса да, ұқсас сипаттамалары бар және оларға бірдей функцияларды орындауға мүмкіндік беретін ұқсас құрамдас бөліктерден тұратын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер;

10) **бюджет** – ақша бірлігінде көрсетілген және оның іске асырылуының Қордың түпкілікті қаржылық нәтижелеріне, салықтар мен пайданы қолдануына, оның балансына қалай әсер ететінін анықтауға мүмкіндік беретін және міндетті экономикалық нормативтер мен Қордың ішкі лимиттерін енгізу, Қордың ағымдағы қызметі құралын білдіретін қаржы жоспары;
 11) **сатып алу веб-порталы** – осы Заңға және Ережеге сәйкес электрондық форматта сатып алуды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе;

12) **сатып алуға қатысушы** – тапсырыс беруші, сатып алуды ұйымдастырушы, әлеуетті жеткізуші, электрондық сатып алу ақпараттық жүйесінің жеткізушісі және операторы;

13) **жұмыс** – материалдық нәтижесі бар қызмет, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес еңбек санатына жатқызылған өзге де қызмет;

14) **қызметтер** – тұтынушы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, материалдық нәтижесі жоқ қызмет;

15) **құжаттың электрондық көшірмесі** – түпнұсқа құжаттың сыртқы түрін және ақпаратын (деректерін) электрондық цифрлық нысанда толықтай көрсететін құжат;

16) **жеткізуші** – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгешелік көзделмесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), тапсырыс берушімен жасалған сатып алу туралы шартта тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін консорциум;

17) **сатып алу бастамашысы** – тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға мүдделі, техникалық сипаттамаларды (ерекшеліктеді) және (немесе) біліктілік талаптарын әзірлейтін, сондай-ақ тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу туралы жасалған шарттарды одан әрі орындауға жауапты Қордың құрылымдық бөлімшесі/аймақтық филиалдары және (немесе) жауапты қызметкері. ;

18) **сатып алу** – тапсырыс берушілердің Заңда, Ережеде белгіленген тәртіппен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді ақылы негізде сатып алуы;

19) **сатып алуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі** – әлеуетті жеткізушіні кейіннен онымен сатып алу туралы шарт жасасу үшін анықтау мақсатында, тиісті комиссия жүзеге асыратын өзара байланысты, дәйекті іс-шаралар кешенін Ережеге сәйкес Сатып алуды ұйымдастырушы;

20) **сатып алу туралы шарт** – Заңға, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және Ережеге сәйкес жасалатын азаматтық-құқықтық шарт;

21) **тауарлар** – заттар (нәрселер), оның ішінде қатты, сұйық немесе газ тәрізді күйдегі жартылай фабрикаттар немесе шикізат, электр және жылу энергиясы, сондай-ақ сатып алу-сату мәмілелері жасалуы мүмкін заттай құқықтар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жасалған зияткерлік меншік құқығы нысандары ;

22) **тапсырыс беруші** – «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы;

23) **тендер комиссиясы (аукциондық комиссия)** – тендер (аукцион) тәсілімен сатып алу рәсімін жүзеге асыру үшін сатып алуды ұйымдастырушы немесе тапсырыс беруші құратын алқалы орган;

24) **конкурстық комиссия мүшесінің мүдделер қақтығысы** – конкурстық комиссия мүшесінің жеке мүдделері оның тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде шешім қабылдауға қатысуының бейтараптығына әсер етуі мүмкін жағдай;

25) **сатып алуды ұйымдастырушы** – қызметкер немесе тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесі не сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін іске асыруға жауапты болып белгіленген заңды тұлға;

26) **ұзақ мерзімді сатып алулар** – жеткізу (орындау/көрсету) мерзімі он екі айдан асатын ұзақ мерзімді сатып алу жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

27) **электрондық құжат** – ақпарат электрондық цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

28) **электрондық цифрлық қолтаңба** – электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жасалған және электрондық құжаттың түпнұсқалығын, оның меншік құқығын және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

29) **ЭҚЖ** – Қордың электрондық құжат айналымы жүйесі;

30) **ТЖҚ** – тауарлар, жұмыстар және қызметтер;

31) **1С СБТК** - «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ «Сатып алуды басқару, төлем күнтізбесі» ақпараттық жүйесі;

32) **1С СБТК**  **«Сатып алуға өтінім» құжаты** - Қордың құрылымдық бөлімшелері мен аймақтық филиалдарының қажеттіліктері үшін тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға жыл сайынғы қажеттілікті қалыптастыруға арналған құжат, Қордың бюджетін жоспарлау кезінде «Бюджеттік сұраныс» Бюджет баптары контекстінде, сондай-ақ Сатып алу жоспарын қалыптастыру үшін пайдаланылады.

4. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын өзге де ұғымдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қолданылады.

**3-тарау. Құрылымдық бөлімшелердің құзыреті мен міндеттері**

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 5-тармақ өзгертілді.*

5. Сатып алу Бастамашысының құзыреті мен міндеттеріне мыналар жатады:

1) сатып алулар Жоспарында (жоспарларында) көзделген мерзімдерде сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімдерді уақтылы беру;

2) Ережеде көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа сипаттамаларды дұрыс және дәл көрсетуді қоса алғанда, ТЖҚ сатып алатын техникалық ерекшеліктерді және біліктілік талаптарын дайындау;

3) жеткізушінің жасалған шарттар бойынша шарттық міндеттемелерді орындауын, оның ішінде шарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етуді жеткізушіге/өнім берушіге уақтылы ұсынуды/қайтаруды бақылау және қадағалау;

4) тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қабылдау;

5) 1С СБТК «Сатып алуға өтінім» құжатын уақтылы қалыптастыру үшін бекітілген даму Жоспарына (бюджетіне) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, бекітілген бюджет және (немесе) сатып алу жоспарларының баптары шегінде қаражатты қайта бөлу және нәтижесінде сатып алу жоспары ретінде үнемдеу жағдайында сатып алу Жоспарына (жоспарларына) тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

6) сатып алу веб-порталында шарттың орындалуы туралы кәртішкені толтыру.

6. сатып алу процесін оңтайландыру мақсатында сатып алуға жауапты құрылымдық бөлімшенің сатып алуды және қадағалауды жүзеге асыруы үшін Қор Басқарма төрағасының (бұдан әрі – мемлекеттік сатып алу) шешімімен айқындалатын Қор қызметкерлерінің біріне Уәкілетті тұлға ретінде жеке жауапкершілік жүктеледі. Сатып алуға жауапты құрылымдық бөлімшенің қызметін қадағалау тиісті бұйрықтың және Қордың уәкілетті тұлғасы берген сенімхат негізінде белгіленеді.

7. Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін іске асыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы Қор басқармасы төрағасының немесе уәкілетті тұлғаның бұйрығы негізінде қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

8. Егер Қордың штаттық құрылымында бөлек сатып алу бөлімшесінің болуы көзделмесе, сатып алуды жүзеге асыруға жауапты құрылымдық бөлім (бұдан әрі - СЖҚБ) Қор Басқарма төрағасының шешімімен айқындалады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.22.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 9-тармақ өзгертілді*

9. СЖҚБ құзыреті мен міндеттеріне мыналар жатады:

1) Қор қызметін жүзеге асыру үшін қажетті ТЖҚ номенклатурасын әзірлеу және жүргізу;

2) сатып алу Жоспарын әзірлеу;

3) ТЖҚ сатып алу Жоспарын (бұдан әрі – сатып алу Жоспары), оның ішінде ТЖҚ ұзақ мерзімді сатып алу Жоспарын қалыптастыру, бекіту және іске асыру мониторингі, сатып алулар бойынша, оның ішінде сатып алудағы жергілікті қамту үлесіне қатысты есепке алуды жүргізу;

4) Сатып алудың жылдық Жоспарына, оның ішінде сатып алудың ұзақ мерзімді Жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

5) сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

6) тендерлік (аукциондық) және өзге де құжаттаманы, оған қосымшаларды және сатып алуға өтінімдерді дайындау;

7) заңнамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде сатып алу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, мониторинг және осы Нұсқаулық ережелерін уақтылы жаңарту;

8) сатып алу Жоспарының орындалуына мониторинг қолдану арқылы жоспарланған сатып алулар туралы Бастамашыларға ескертулер жіберу;

9) тоқсанның қорытындылары бойынша және тиісті қаржы жылының қорытындылары бойынша сатып алу Жоспарының орындалу барысы туралы есепті күннен кейінгі айдың 30 (отызыншы) күнінен кешіктірмей дайындау және Қор басшылығына ұсыну;

10) Қордың аймақтық филиалдарының сатып алу мәселелері бойынша қызметін үйлестіру;

11) сатып алу туралы шарттардың жобаларын дайындау және оларды Қордың басқа құрылымдық бөлімшелерімен келісу;

12) тиімді жоспарлау және сатып алу арқылы Қордың шығыстарын (шығындарын) оңтайландыру;

13) түсіндіру жұмыстарын жүргізу, Қордың ТЖҚ сатып алу мәселелері бойынша Қор қызметкерлеріне кеңес беру;

14) Ережеде, осы Нұсқаулықта және/немесе Қордың өзге де ішкі құжаттарында көзделген өзге де міндеттер;

15) СЖҚБ басшысы ЭҚЖ -да айналым парағына қол қойғанға дейін сатып алу веб-порталында жұмыстан босатылған қызметкерлердің ЭСҚ бұғаттауын жүзеге асырады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 10-тармақ өзгертілді*

10. Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшенің құзыреті мен міндеттері:

1) сатып алу Бастамашысы ұсынған бағаны/коммерциялық ұсыныстарды ескере отырып, алдағы жылға арналған бюджетті қалыптастыру;

2) бюджетті және (немесе) даму Жоспарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы сатып алу бөлімін және сатып алу Бастамашысын хабардар ету;

3) сатып алу Жоспарын жоспарлау, түзету және орындау кезінде Даму жоспарының/бюджеттің және сатып алу Жоспарының деректерін салыстыру. «1:С СБТК», сатып алу жоспары мен бюджеті деректерін қамтитын мәліметтерді салыстыру. Сатып алу Жоспары деректері халықаралық қаржылық есептілік стандарттары Ережелеріне сәйкес жоспарланған шығыстарды қоспағанда, бюджет параметрлері (санаттары) және сомалар бойынша бекітілген бюджетке сәйкес болуы тиіс.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 11-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

11. Қордың аймақтық филиалдарында сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін жүзеге асыруға жауапты тұлға Қор Басқармасының Төрағасы берген тиісті сенімхат негізінде тікелей филиал директоры болады.

12. Аймақтық филиалдарда тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды дайындау және өткізу осы Нұсқаулықтың 10-тарауының 2- параграфында көзделген рәсімдерге ұқсас жүзеге асырылады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен Нұсқаулық 12-1-тармақпен толықтырылды.*

12-1. Жаңадан қабылданған қызметкерлермен (толық жұмыс күні, штаттан тыс) СЖҚБ оқытуды/Қазақстан Республикасының сатып алу саласындағы заңнамасының нормаларымен және Қордың ішкі құжаттарымен таныстыру, кейіннен тестілеу жүргізіледі.

**4-тарау Сатып алуды жоспарлау процесі**

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 13-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

13. ТЖҚ сатып алу Жоспарын (алдын ала, жылдық, ұзақ мерзімді) (бұдан әрі - сатып алу Жоспары) автоматты түрде қалыптастыру процесі ішкі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының* *20.03.23 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 14-тармақ жаңа редакцияда жазылды.*

14. 1С.СБТК-да «Сатып алуға өтінім» құжатын қалыптастыруда сатып алу Бастамашысы, алдағы сатып алулар туралы хабарландырудың жоспарланған күнін, сатып алу рәсімінің ұзақтығын, сондай-ақ тауарларды жеткізу, қызметтерді көрсету, сатып алу мерзіміне қайшы келмейтін жұмыстарды, келісім-шарттағы орындау уақытын ескеруі керек.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 15-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

15. 1С.СБТК-да «Сатып алуға өтінім» құжатын қалыптастыру кезінде сатып алу Бастамашысы біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізу (орындау, көрсету) орны бойынша пункттерге бөлуге міндетті, мыналарды қоспағанда:

1) өзара байланысты ТЖҚ кешенін көздейтін ТЖҚ сатып алу;

2) сатып алу саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбе бойынша ТЖҚ сатып алу.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының* *20.03.23 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 16-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

16. 1С.СБТК-да «Сатып алуға өтінім» құжатын құрастыру кезінде сатып алу Бастамашысы негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық қорларды және басқа да тауарларды сатып алуды жоспарлау үшін келесі формуланы пайдаланады: жоспарланған сатып алу көлемі = қажетті сатып алу көлемі - қор қалдықтары + қажетті (нормативтік) қор. Сатып алудың қажетті көлемі құрылымдық бөлімшелер мен аймақтық филиалдардың қажеттіліктері негізінде немесе Қор басқармасы бекіткен шығыс нормалары негізінде есептеледі. Міндетті (нормативтік) резервтердің мөлшері, егер оларды қалыптастыру қажеттілігі туындаған жағдайда, Қор басқармасының шешімімен алдын ала белгіленуі тиіс.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 17-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

17. Бюджеттік жоспарлау департаменті 1С «Сатып алуға өтінім» құжаттарында көрсетілген мәліметтер негізінде тиісті кезеңге арналған Даму жоспарын және/немесе Қор бюджетін қалыптастырады немесе түзетеді.

 «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23 ж. № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 18, 19 тармақ алынып тасталды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 20-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

20. Бюджетті жоспарлау бөлімі Қордың тиісті кезеңге арналған бюджеті бекітілгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде ЭСҚ арқылы Қор басқармасының Бюджетті бекіту туралы шешімін сатып алу Бастамашыларына ақпарат үшін жібереді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 21-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

21. Сатып алу Жоспарының жобасы 1 (бір) күнтізбелік жылға, ал ұзақ мерзімді сатып алу Жоспары 3 (үш) жылға қалыптастырылады.

 «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасы 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 22 – 24 тармақ алынып тасталды

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 25-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

25. Даму жоспары (бюджет) бекітілгенге дейін 1С «Сатып алуға өтінім» құжаттарының негізінде СЖҚБ алдын ала сатып алу Жоспарын әзірлейді және Уәкілетті тұлғаға бекітуге жолдайды.

26. Алдын ала сатып алу Жоспары сатып алу Жоспары бекітілгенге (нақтыланған) дейін қолданылады.

27. Сатып алудың алдын ала Жоспарында көзделген сатып алу туралы ақпарат сатып алу Жоспарына көшіріледі.

28. Қажет болған жағдайда Сатып алу Бастамашысының өтініші бойынша СЖҚБ тиісті даму Жоспарын (бюджетін) және сатып алуды бекіткенге дейін бекітілген ТЖҚ сатып алудың алдын ала Жоспарына сәйкес жеткізушіні таңдауға байланысты сатып алу рәсімдерін жүзеге асырады және оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді. Бұл ретте тиісті даму жоспарын (бюджетін) және сатып алу Жоспарын және оларға қатысты іріктеуге байланысты сатып алу рәсімдері жүзеге асырылатын ТЖҚ-ға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу келісім-шарттың талабы болады.

29. СЖҚБ Бюджеттік жоспарлау департаментімен бірлесіп ЭСҚ арқылы сатып алу Жоспары жобасын бекіту үшін Қордың бюджеттік комитетіне енгізеді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 30-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

30. Тиісті кезеңге арналған Бюджет бекітілген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күннен кешіктірмей тиісті кезеңге арналған сатып алу Жоспарын бірінші басшы немесе басқа уәкілетті тұлға бекітеді. Тиісті кезеңге арналған ұзақ мерзімді сатып алулар Жоспарын Қор басқармасы бекітеді.

31. СЖҚБ сатып алу Жоспары бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оны сатып алу веб-порталында және Қордың веб-сайтында орналастыруға міндетті. Сатып алу веб-порталында және Қордың веб-сайтында орналастырылған сатып алу Жоспарының бекітілген сатып алу Жоспарына сәйкестігі үшін жауапкершілік Ақпараттық технологиялар департаментіне, Маркетинг және қоғаммен байланыс департаментіне, СЖҚБ -ға жүктеледі.

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 32-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

32. Сатып алу Жоспарларына (алдын-ала сатып алу жоспары) Қазақстан Республикасының Әкімшілік-прецессуалдық іс жүргізу Кодексі 45-бабының 4-тармағының сәйкес мәліметтер, сондай-ақ осы Ереженің 287-тармағының 13), 16) және 36) тармақшаларына сәйкес жүзеге асырылатын сатып алулар жатпайды.

33. СЖҚБ тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 30-на дейін және жыл сайын 30 қаңтарға дейін Қордың бюджеттік комитетіне Нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес сатып алу Жоспарларының орындалуы туралы есеп береді.

34. Сатып алу Жоспарын орындамау немесе орындау мерзімдерін бұзғаны үшін жауапкершілік сатып алу Бастамашысына жүктеледі.

**5-тарау. Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу тәртібі**

35. Сатып алу Бастамашылары сатып алу Жоспарына өзгерістер, толықтырулар енгізуге мынадай жағдайларда бастамашылық етуге міндетті:

1) бекітілген (өндірістік бағдарламаға және (немесе) инвестициялық бағдарламаға және (немесе) бюджетке және (немесе) даму жоспарына және (немесе) бизнес-жоспарға және (немесе) кірістер мен шығыстар сметасына) өзгерістер, толықтырулар енгізу, мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған келісім-шарттар;

2) сатып алу рәсімін іске асыру туралы шешім қабылданғанға дейін маркетингтік зерттеулер нәтижесінде анықталған сатып алуға жоспарланған ТЖҚ бағасының төмендеуі/өсуі;

3) бекітілген бюджет және (немесе) сатып алу жоспары тармақтары шегінде қаражатты қайта бөлу кезінде;

4) сатып алу нәтижелері бойынша жинақталған қаражат есебінен;

5) теңге мен шетел валютасы арасындағы бағамдық айырманың туындауына байланысты;

6) бақылау іс-шаралары, оның ішінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамаларды, хабарламаларды орындау;

7) жоспарланған сатып алу айының түзетулері.

36. Бекітілген сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар айына 4 (төрт) реттен көп емес енгізіледі, ал ұзақ мерзімді Сатып алу жоспары қажет болған жағдайда, Ережеге сәйкес жасалады.

Бұл ретте сатып алуды дұрыс жоспарламау нәтижесінде туындаған сатып алу Жоспарына негізсіз өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің талабы сатып алу нәтижелері бойынша үнемдеу есебінен ТЖҚ сатып алу жағдайларына қолданылмайды.

37. Сатып алу Жоспарына Қордың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда ЭСҚ арқылы Сатып алу Бастамашысы Қордың бюджеттік комиссиясы отырысында сатып алуды негіздейтін, ТЖҚ сатып алған қажетті параметрлерді көрсете отырып, сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу қажеттілігі туралы өзгертуге және/немесе толықтыруға жататын түсіндірме хат жасайды.

38. Сатып алу Жоспарына сатып алу Жоспарында көзделген сомаларды өзгертуге әкеп соқпайтын өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда, сондай-ақ түзетілген сома 100 айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі - АЕК ретінде) қызметтік жазба жазылады. Қалған жағдайларда түсіндірме жазба жасалады және сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы мәселелер Қордың бюджеттік комиссиясының қарауына енгізіледі.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 39-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

39. Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы қызметтік жазбалар СЖҚБ (сатып алудың параметрлері мен тәсілі бойынша), бюджетті міндетті түрде бекіте отырып, Уәкілетті тұлғаның атына ЭҚЖ арқылы жоспарлау бірлігі (сұралған сомалардың негізділігі және қаржыландыру көздері бойынша) ресімделеді.

Қызметтік жазбалар Уәкілетті тұлғаның сатып алу Жоспарын өзгерту қажеттігі туралы қаулысына сәйкес СЖҚБ арқылы ЭҚЖ-да қабылданады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 40-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

40. Аймақтық филиалдардың сатып алу Жоспарына өзгерістер енгізу туралы қызметтік жазбалар (параметрлері мен сатып алу тәсілі бөлігінде) филиалдың басқарушы директоры – аймақтық директорының міндетті түрде бекітуімен Уәкілетті тұлғаның атына және бюджеттік жоспарлау бөліміне (сұралған сомалардың негізділігі және қаржыландыру көздері бойынша) СЖҚБ арқылы ЭҚЖ-да қабылданады.

Қызметтік жазбалар Уәкілетті тұлғаның сатып алу Жоспарын өзгерту және/немесе толықтыру қажеттігі туралы қаулысына сәйкес СЖҚБ арқылы ЭҚЖ-да алынады.

41. Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы түсіндірме жазбалар алдын ала ресімделеді және құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басқарма мүшесі – бастамашының міндетті түрде келісуімен ЭҚЖ арқылы Бюджет комитетінің хатшысына жіберіледі. СЖҚБ (сатып алу параметрлері мен әдісі бойынша) және бюджеттік жоспарлау бөлімшесі (міндетті түрде үнемдеу есебінен бюджетте бос қаражаттың болуы туралы қорытынды береді).

42. Сатып алу Бастамашысы сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар жобасын Қордың бюджеттік комитетінің қарауы үшін осы Нұсқаулықтың 19-тармағында көрсетілген құжаттар бойынша қарауды қамтамасыз етеді.

43. Қордың Бюджет комитеті сатып алу Жоспарына енгізілген өзгерістерді және/немесе толықтыруларды мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ Бюджет комитетінің хаттамасынан үзінді көшірмені алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұйрықтың жобасын дайындайды. Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы Қордың бірінші басшысы немесе басқа уәкілетті тұлғасы қол қояды.

44. Егер сатып алу Жоспарына ұсынылып отырған өзгерістер және/немесе толықтырулар сатып алудың Жоспарланған сомасын алып тастауға әкеп соқтырса, онда сатып алу Жоспарына 12-13 бағандарда көзделген осы сатып алу сомаларын нөлге келтіру бөлігінде өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізіледі.

45. Сатып алу Жоспары тармақтарына өзгерістер талаптарды сақтай отырып, сатып алудың Жоспарланған сомасын азайту арқылы үнемдеу сомасын (сатып алудың жоспарланған сомасы мен жасалған шарт(-тар) сомасы арасындағы айырма) қайта бөлу Нұсқаулықтың осы бөлімі талаптарын сақтай отырып енгізіледі. Бұл ретте сатып алу Жоспарындағы сатып алудың Жоспарланған сомасы қысқартылғаннан кейін жасалған шарт(тар) сомасынан кем болмауы керек.

46. ​​Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде СЖҚБ Ақпараттық технологиялар департаменті, Маркетинг және қоғаммен байланыс бөлімімен бірлесіп, сатып алулар веб-порталы және Қордың веб-сайты тиісті өзгерістерді және/немесе толықтыруларды көрсетумен сатып алу Жоспарын нақтылайды.

47. Түзетілген сатып алу Жоспарын Сатып алу веб-порталында және Қордың веб-сайтында жарияламай, Қордың ТЖҚ сатып алуына тыйым салынады.

48. Ережелердің 287-тармағының 3) және 13) тармақшаларына сәйкес ТЖҚ сатып алуды қоспағанда, бекітілген (жаңартылған) сатып алу Жоспарында көзделмеген ТЖҚ сатып алуға жол берілмейді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 49-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

49. Сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы бұйрыққа қол қойылғанға дейін өзгертілген сатып алу Жоспарын веб-сайттарда жариялауға тыйым салынады. Осы тармақтың талаптарын орындау үшін жауапкершілік СЖҚБ, Ақпараттық технологиялар департаменті және маркетинг бөлімінің басшыларына жүктеледі.

50. Сатып алудың ұзақ мерзімді Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес сатып алудың ұзақ мерзімді Жоспары Қордың алқалы атқарушы органының бекітуіне ұсынылады.

51. Сатып алуды жүзеге асыру туралы шешімді бекітілген (жаңартылған) сатып алу Жоспары негізінде бірінші басшы немесе Уәкілетті тұлға қабылдайды.

52. Сатып алуды Бастаушы келісім-шарт жасалғанға дейін мынадай жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тартады:

1) тиiстi бюджеттi (өндiрiстiк бағдарламаны және (немесе) инвестициялық бағдарламаны және (немесе) нақтылау (түзету) кезiнде орын алған сатып алудың бекiтiлген (нақтыланған) жоспарларында (сатып алудың алдын ала жылдық жоспарында) бюджетті және (немесе) жоспарды әзірлеуді және (немесе) бизнес-жоспарды және (немесе) кірістер мен шығыстар сметасын) және (немесе) мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған шартты ТЖҚ сатып алу құнын төмендету;

2) стратегиялық жоспарға, бюджетке (өндірістік бағдарламаға және (немесе) инвестициялық бағдарламаға және (немесе) бюджеттік және (немесе) даму жоспарына және (немесе) бизнес-жоспарға және (немесе) кірістер мен шығыстар сметасына) өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген (түзетілген) сатып алу жоспарларында (сатып алудың алдын ала жылдық жоспарында) көзделген ТЖҚ сатып алу қажеттілігін қоспағанда, мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған шарттар.

53. Осы Нұсқаулықтың 52-тармағында көзделген жағдайларда сатып алудан бас тартқанда сатып алу Бастамашысы растайтын құжаттарды ұсына отырып, сатып алудан бас тартудың дәлелді себептерін көрсете отырып, бюджеттік комиссияға ЭҚЖ арқылы тиісті ақпарат жібереді.

54. СЖҚБ бюджеттік комиссияның хаттамасынан үзінді көшірмені алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде сатып алу Жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы бұйрықтың жобасын дайындайды.

55. Ережеде көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тартуды болдырмау мақсатында СЖҚБ сатып алу Бастамашысы ұсынған мәліметтерді қарайды. Сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту негізсіз болған жағдайда, СЖҚБ сатып алу Бастамашысы басшысына сатып алуды тоқтатудан бас тарту туралы хабарлама жібереді.

56. Ескертулер болмаған жағдайда СЖҚБ сатып алудың күшін жою туралы бұйрық жобасын әзірлейді, оны мүдделі құрылымдық бөлімшелермен, оның ішінде сатып алу Бастамашысымен келіседі және Уәкілетті тұлғаға қол қоюға жолдайды.

Бұл ретте ағымдағы жылы осындай ТЖҚ сатып алуға бағытталған сатып алу Жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілмейді.

Сатып алудан бас тартқан жағдайда әлеуетті жеткізушіге келтірілген шығындар өтелмейді.

57. ТЖҚ сатып алу рәсімдері сатып алу Жоспарларында айқындалған мерзімдер мен шарттарда жүзеге асырылуы тиіс.

 **6-тарау. Сатып алу әдісін анықтау**

58. ТЖҚ сатып алу мынадай тәсілдермен жүзеге асырылады:

1) тендер;

2) аукцион;

3) баға ұсыныстарын сұрату;

4) бір көзден;

5) тауар биржалары арқылы;

6) электрондық дүкен арқылы.

59. Сатып алу қандай принциптерге негізделеді:

1) сатып алу үшін пайдаланылатын қаржыны оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) қызмет ұсынушылардың коммерциялық құпияға құқықтарын және (немесе) заңды мүдделерін сақтай отырып, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығы (тендер қорытындылары шығарылғанға дейін);

3) әлеуетті қызмет ұсынушылар арасындағы адал бәсекелестік, сатып алуға қатысушылар арасындағы сөз байласуға жол бермеу;

4) сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;

5) сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;

6) Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін бөлігінде отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстарды, көрсетілетін отандық қызмет ұсынушыларға қолдау көрсету;

7) инновациялық және жоғары технологиялық ТЖҚ сатып алу;

8) осы Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті қызмет ұсынушыларға сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

9) сатып алынатын тауарлардың құрамындағы зияткерлік меншік нысандарына құқықтардың сақталуы.

60. Сатып алуды жүзеге асыру тәсілін СЖҚБ -ның ұсынымы ескеріле отырып және сатып алынатын ТЖҚ-ның ерекшеліктерін, техникалық сипаттамаларын, сатып алуға бөлінген сомаларды, сондай-ақ сатып алуға бөлінген сомаларды ескере отырып, біртекті ТЖҚ нарығындағы бәсекелестік ортаны Ережеге сәйкес сатып алу Бастамашысы айқындайды. Ашық тендер және баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуларға басымдық беріледі.

**7-тарау. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алулар**

61. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу, егер мұндай біртекті ТЖҚ-ның жылдық көлемі Қазақстан республикасы заңнамасында тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен (8 000 АЕК) аспаса, біртекті ТЖҚ үшін жүзеге асырылады.

62. Баға ұсыныстарын сұрату әдісін қолдану мақсатында қаржы жылы ішінде біртекті ТЖҚ сатып алу көлемін олардың біреуі айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен (8 000 АЕК) кем болатын бөліктерге бөлуге жол берілмейді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 63-тармаққа өзгерістер енгізілді*

63. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде сатып алу Бастамашысы алдағы сатып алулар туралы хабарландырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Уәкілетті тұлғаға жібереді, қосымшасы бар баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру өтініміне сатып алу Бастамашысының басшысы қол қояды:

- бекітілген техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) ТЖҚ *(мемлекеттік және орыс тілдерінде).*

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысының № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара); «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. шешімі № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 64-тармаққа өзгерістер енгізілді*

64. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға арналған техникалық ерекшелік (тапсырмалар) жобасына сатып алу Бастамашысының басшысы қол қояды және сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшыға – СЖҚБ, Бюджеттік жоспарлау департаменті, сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде келісуге дейін қарауға және келісуге жолданады.

Аймақтық филиал Бастамашысынан баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуға арналған техникалық ерекшелік (тапсырмалар) жобасын сатып алу Бастамашысы басқаратын басшы келіскенге дейін ТЖҚ басқарушы директор – аймақтық филиал директорымен келіседі.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 65-тармаққа өзгерістер енгізілді*

65. Сатып алу Бастамашысы сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге ұлттық стандарттарды, ал олар болмаған жағдайда мемлекетаралық стандарттарды көрсете отырып, техникалық ерекшелік әзірлейді. Ұлттық және мемлекетаралық стандарттар болмаған жағдайда сатып алуды нормалауды ескере отырып, сатып алынатын ТЖҚ қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары көрсетіледі.

Бұл ретте сатып алынатын тауардың қысқаша сипаттамасында жеткізушілерге жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттар ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға Қазақстан Республикасының техникалық реттеу туралы, егер бар болса сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну туралы талап болуы тиіс.

Оқытуға, семинарға, тренингке қатысты сатып алудың техникалық ерекшелігін әзірлеу кезінде сатып алу Бастамашысы оқуға жіберілген қызметкерлердің санын, сондай-ақ сертификаттардың бар/жоқтығын көрсетуі тиіс.

66. Техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде сатып алу Бастамашысы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа да сипаттамалардың дұрыс және дәл ұсынылуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ әлеуетті жеткізушілердің Ережеде көзделмеген біліктілік талаптары және жеке әлеуетті жеткізушілердің сатып алынатын ТЖҚ меншігін айқындайтын нұсқаулық сипаттамаларын белгілеуге жол берілмейді.

Бұл ретте тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауардың шығарылған жерінің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ өзге де сипаттамаларды көрсетуге жол берілмейді, егер мұндай белгі сатып алынған ТЖҚ жеке әлеуетті өнім берушіге тиесілі екенін анықтаса, келесі сатып алу жағдайларын қоспағанда:

1) негізгі (орнатылған) жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензияланған бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық қамтамасыз ету, жаңғырту және қайта жабдықтау үшін;

2) лизингке тауарларды беру жөнiндегi қызмет көрсетушiнi және лизинг нысанасын толық сипаттау қажеттiлiгiн айқындау;

3) тапсырыс берушіде бар тауарларды (жабдықты) жөндеуге және (немесе) техникалық қызмет көрсетуге.

67. Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы ТЖҚ сатып алу кезінде техникалық ерекшелік жобасы (техникалық тапсырма) ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне қауіпсіздік бөлімімен міндетті түрде келісуге жатады.

68. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. шешімі № 21/2023 хаттамасымен ( бұр.ред.қара ) алынып тасталды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысының № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 69-тармақ өзгертілді*

69. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға берілген өтінім негізінде СЖҚБ 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен өткізілетін сатып алулар туралы мәліметтерді сатып алу веб-порталында нысанға Ереженің 249-тармағына сәйкес нысанда қалыптастырады және орналастырады.

Бұл ретте электрондық өнеркәсіптің сенімді бағдарламалық құралдары мен өнімдерінің тізіліміне енгізілген электрондық өнеркәсіп бағдарламалық құралдары мен өнімдері санаттарына жататын тауарларды және уақытша пайдалануға арналған ақпараттық-коммуникациялық қызметтерді сатып алған жағдайда бұл тауарлар, ол алдын ала квалификацияны пайдалана отырып, баға ұсыныстарын сұрау арқылы жүзеге асырылады.

Электрондық өнеркәсіп саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету мен электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізілімінде әлеуетті жеткізуші тауарының болуы, алдын ала біліктіліктен өту шарты болады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 жылғы отырысының № 112/2022 хаттамасы (бұр. ред. қара) 70-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

70. Сатып алулар жарамсыз деп танылған жағдайда, Ереженің 284-тармағында көзделген негіздер бойынша тауарлары электрондық өнеркәсіп саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету мен электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізілімінде тұрған әлеуетті жеткізушілер арасында осы тауарларды уақытша пайдалану үшін ақпараттық-коммуникациялық қызметтерді жүзеге асыру кезінде сатып алулар жүзеге асырылады, Тапсырыс беруші Ережеде белгіленген тәртіппен басқа әлеуетті жеткізушілерден сатып алу туралы шешім қабылдайды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 71-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

71. Тауарлары Ереженің 283-тармағында көзделген негіздер бойынша электрондық өнеркәсіп саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету мен электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізілімінде тауарлары бар әлеуетті жеткізушілер арасында жүргізілген сатып алулар өтпеді деп танылған, сатып алу Ережесінде белгіленген тәртіппен осы сатып алуға қатысуға өтінім берген әлеуетті жеткізушіден бір көзден алу тәсілімен жүзеге асырылады.

72. Баға ұсыныстарының соңғы мерзімі өткеннен кейін сатып алу веб-порталы баға ұсыныстарын автоматты түрде салыстырады және Ережеде белгіленген тәртіппен баға ұсыныстарын сұрату арқылы сатып алу нәтижелерін қорытындылайды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 73-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

73. Баға ұсыныстарын ұсыну кезеңінде әлеуетті қызмет ұсынушыдан бір ғана баға ұсынысы берілсе, мұндай сатып алуды сатып алу веб-порталы автоматты түрде өтпеді деп таниды, ал сатып алу Бастамашысы оны ұсынған әлеуетті қызмет ұсынушыдан бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асырады. Бұл ретте жасалған келісім-шарттың бағасы әлеуетті жеткізушінің баға ұсынысынан аспауы тиіс.

74. Егер баға ұсыныстарын алу кезеңінде әлеуетті қызмет ұсынушыдан баға ұсыныстары болмаса, мұндай сатып алулар веб-порталмен автоматты түрде өтпеді деп танылады, ал сатып алу Бастамашысы баға ұсыныстарын сұрату арқылы қайталап сатып алуды бастайды.

75. Егер веб-портал Ереженің 263-тармағында көзделген негіздер бойынша баға ұсыныстарын автоматты түрде қабылдамаудан кейін әлеуетті жеткізушілердің екіден аз баға ұсыныстары қалса, онда мұндай сатып алулар өтпеді деп танылады, ал сатып алу Бастамашысы баға ұсыныстарын сұрау арқылы қайталап сатып алуды бастайды.

76. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттама қорытынды шыққаннан кейін автоматты түрде сатып алу веб-порталында орналастырылады.

77. Сатып алуды өткізу туралы хабарландыру сатып алу Жоспарында көрсетілген айдың соңына дейін сатып алу веб-порталында орналастырылған жағдайда, сатып алу белгіленген мерзімде өткізілді деп есептеледі.

**8-тарау Тендер тәсілімен сатып алу**

**Параграф 1. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу**

78. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және СЖҚБ өткізуді Ережеде айқындалған тәртіппен, сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған ЭҚЖ арқылы берген өтінім негізінде келесі құжаттар мен мәліметтерді жүзеге асырады:

1) Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен техникалық ерекшелік;

2) Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекітетін біліктілік талаптары;

3) «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасына сәйкес (бұр. ред. қара) алынып тасталды

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысының № 12/2022 хаттамасы (бұр. ред. қара); «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының отырыстың 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр.ред.қара) 79-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

79. Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы келіскенге дейін ашық конкурс тәсілімен әлеуетті сатып алуды жеткізушіге техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) – СЖҚБ және біліктілік талаптарының жобасы қарауға және бекітуге жіберіледі. Заң департаменті, Бюджеттік жоспарлау бөлімі, қарау және бекіту мерзімі сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайды.

Тәуекелдерді басқару Департаменті сақтандыру қызметтерін сатып алу бойынша техникалық ерекшелік жобасын бекітуге міндетті болады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысының № 112/2022 шешімі хаттамасымен Нұсқаулық 79-1-тармақпен толықтырылды*

79-1. Бастамашы бөлімше басшысының ашық тендер тәсілімен әлеуетті сатып алуды жүзеге асырушыға техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптарын бекітуі әзірленген техникалық ерекшелік (тапсырма) мен біліктілік талаптарына Қордың мүдделерімен және Ережеде көзделген талаптармен сәйкестігін білдіреді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысының № 112/2022 шешімі хаттамасымен Нұсқаулық 79-2-тармақпен толықтырылды*

79-2. СЖҚБ басшысының конкурс тәсілімен әлеуетті қызмет ұсынушыға, ЭҚЖ-ға техникалық ерекшелікті (тапсырманы) және біліктілік талаптарын келісуі әзірленген техникалық Ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және Заң талаптары Ережелеріне сәйкестігін білдіреді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысының № 112/2022 шешімі хаттамасымен Нұсқаулық 79-3-тармақпен толықтырылды*

79-3. Заң департаменті басшысының конкурс тәсілімен әлеуетті сатып алуды жүзеге асырушыға техникалық ерекшелікті (тапсырманы) және біліктілік талаптарын, ТЖҚ келісуі техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) жобасының және Ережеде көзделген біліктілік талаптарының стандартқа сәйкестігін білдіреді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысының № 112/2022 шешімі хаттамасымен Нұсқаулық 79-4-тармақпен толықтырылды*

79-4. Техникалық ерекшелікті (тапсырманы) және әлеуетті сатып алуды жеткізушіге, ТЖҚ-ға қойылатын біліктілік талаптарын тендер тәсілімен Бюджеттік жоспарлау басқармасы басшысымен келісу жоспарланған сомалардың тиісті жылға бекітілген бюджетке сәйкестігін білдіреді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22 ж. отырысының № 112/2022 хаттамасымен Нұсқаулық 79-5-тармақпен толықтырылды; «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысының № 21/2023 шешімі хаттамасымен (бұр. ред. қара) жаңа редакцияда берілді*

79-5. Облыстық филиал Бастамашысының ашық тендер тәсілімен әлеуетті сатып алуды жүзеге асырушыға техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптарының жобасын, сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы келіскенге дейін Басқарушы директор – филиал директорымен келісіледі.

*Нұсқаулық 79-6-тармақпен толықтырылды - «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023ж отырысы шншімінің № 21.2023 хаттамасымен Нұсқаулық 79-6-тармақпен толықтырылды.*

79-6. Тәуекелдерді басқару Департаменті басшысының техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) және ашық конкурс арқылы сақтандыру қызметтерін сатып алу үшін әлеуетті ұсыныс берушіге қойылатын біліктілік талаптарын бекітуі техникалық ерекшеліктің Қордың тәуекелділік Ережелеріне сәйкестігін білдіреді.

80. Әлеуетті жеткізушіге қойылатын техникалық ерекшелікті және біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде сатып алу Бастамашысы ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа да сипаттамаларды сатып алуда көзделген Ережедегі талаптарға сәйкес дұрыс және барынша дәл ұсынуды қамтамасыз етеді. Ережеде көзделмеген әлеуетті жеткізушілерге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеу және сатып алынатын ТЖҚ жекелеген әлеуетті жеткізушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсету.

81. Бұл ретте тауар таңбаларын, қызмет көрсету таңбаларын, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауардың шығарылған жерінің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ басқа да сипаттамалары, егер мұндай белгі сатып алынған ТЖҚ жеке әлеуетті жеткізуші тиесілі екенін анықтаса, келесі сатып алу жағдайларын қоспағанда:

1) негізгі (орнатылған) жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензияланған бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық қамтамасыз ету, жаңғырту және қайта жабдықтау үшін;

2) лизингке тауарларды беру жөнiндегi қызмет көрсетушiнi және лизинг нысанасын толық сипаттау қажеттiлiгiн айқындау;

3) тапсырыс берушіде бар тауарларды (жабдықты) жөндеуге және (немесе) техникалық қызмет көрсетуге.

82. Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы ТЖҚ сатып алу кезінде техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) жобасы және әлеуетті жеткізушіге қойылатын біліктілік талаптары сатып алудың ақпараттық қауіпсіздігі талаптарына сәйкестігіне қауіпсіздік бөлімімен міндетті түрде келісу керек.

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 жылғы отырысы шешіміне сәйкес № 112/2022 [хаттамамасымен (бұрын. ред. қара)](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34126928" \l "sub_id=83) 83-тармаққа өзгерістер енгізілді.*

83. Жобалық-сметалық құжаттаманы талап ететін жұмыстарды сатып алуды жүзеге асыру кезінде техникалық ерекшеліктің орнына конкурстық құжаттамада Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес сараптамадан өткен жобалық-сметалық құжаттама болуы тиіс. Конкурстық құжаттамада Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамадан басқа сараптаманың оң қорытындысының электрондық көшірмесі болуы тиіс.

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 жылғы отырысы шешіміне сәйкес № 112/2022 [хаттамамасымен (бұрын. ред. қара)](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34126928" \l "sub_id=83) 84-тармаққа өзгерістер енгізілді.*

84. Келісім-шарт жобасын және конкурстық құжаттаманы Ережелерімен бекітілген үлгілік нысандар негізінде СЖҚБ қалыптастырады.

**Параграф 2. Тендерлік және сараптамалық комиссия**

85. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін жүзеге асыру үшін СЖҚБ конкурстық комиссияның құрамын және тендерлік комиссия хатшысын, ал қажет болған жағдайда сараптама комиссиясын немесе сатып алу жөніндегі сарапшыны құру (тарту) және оны Уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

86. Тендерлік комиссия құрамына конкурстық комиссияның төрағасы мен мүшелері кіреді. Тендерлік комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ, бірақ үш адамнан кем емес. Тендерлік комиссия мүшелері өтініштерді қарайды және ауыстыру құқығынсыз дауыс беруге қатысады. Тендерлік комиссияның төрағасы бірінші басшы, бірінші басшының орынбасары немесе ол уәкілеттік берген адам болуы мүмкін.

87. Тендерлік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда тендерлік комиссия төрағасының кандидатурасы қайта бекітіледі. Бұл ретте тендерлік комиссияның төрағасын бірінші басшының орынбасарынан төмен емес қызметкер не тапсырыс берушінің немесе ұйымдастырушының басқа басшысы айқындайды.

Тендерлік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда бірінші басшы уәкілеттік берген тұлға тендерлік комиссияның төрағасы болып тағайындалады.

88. Тендерлік комиссия төрағасының, хатшысының және мүшелерінің функциялары мен өкілеттіктері Ережемен айқындалады. Конкурстық комиссия оны құру туралы шешім күшіне енген күннен бастап әрекет етеді және шарт жасалған күні қызметін тоқтатады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.22.2022ж. отырысының № 112/2022 шешімі хаттамасымен (бұр. ред. қара) жаңа редакцияда жазылды; өзгерістер енгізілді «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімнің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 89-тармаққа өзгерістер енгізілді.*

89. Тендерлік комиссия мүшелерi мынадай өкiлдерден құрылады:

1) Сатып алу Бастамашысы құрылымдық бөлімшенің басшысы;

2) Сатып алу Бастамашысы құрылымдық бөлімшенің қызметкері;

3) Заң департаменті;

4) Бюджеттік жоспарлау департаменті;

5) Әкімшілік департаменті (СЖҚБ);

6) Қауіпсіздік департаменті.

Қажет болған жағдайда комиссия құрамына сатып алуға жауапты уәкілетті тұлғаның келісімі бойынша басқа құрылымдық бөлімшелердің өкілдері енгізілуі мүмкін.

90. Қоғамдық кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін жүзеге асыру мақсатында Қордың конкурстық және аукциондық комиссияларына қатысуға құқылы.

91. Егер конкурстық комиссия мүшелерінің кез келгенінде комиссия құру кезеңінде мүдделер қақтығысы болса, конкурстық комиссияның мұндай мүшесі оны конкурс құрамынан шығару үшін Сатып алу ұйымдастырушысын хабардар етуге міндетті. Тендерлік рәсiмдердiң кез келген сатысында мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, бұл тұлға бұл туралы тендерлік комиссияның хатшысын хабардар етедi, бұл ашық тендер нәтижелерi туралы хаттамада ресiмделедi. Сонымен бірге бұл тұлға тендерлік комиссияның шешім қабылдауына қатыспайды.

92. Қорда ТЖҚ әлеуетті жеткізушілердің тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігін анықтау үшін тиісті бейіндегі мамандар болмаған жағдайда, сатып алу бастамашысы мемлекеттік қызметшілерді өтеусіз негізде сарапшылар ретінде тартуға бастамашылық жасауға құқылы, ал келісімдер бойынша ақылы және өтеусіз негізде басқа сарапшылар.

93. Сарапшы ретінде тұлғаны тарту шарты оның қызметі бейінін сатып алу нысанасына сәйкестігі болады.

94. Сарапшыны ақылы негізде тартуды сатып алу Бастамашысының өтініші бойынша сатып алудың тиісті рәсімдерін жүргізу және жеткізушіні таңдау арқылы СЖҚБ жүзеге асырады. Мұндай іс-шаралар Ережеге қатаң сәйкес және тиісті жылға арналған даму жоспарында (бюджетінде) және сатып алу жоспарында қаражат болған жағдайда жүзеге асырылады. Сарапшыны өтеусіз негізде таңдауды сатып алу Бастамашысы дербес жүзеге асырады.

95. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу кезінде сарапшы комиссия немесе сарапшы әлеуетті жеткізушілер ұсынатын ТЖҚ-ның тендерлік құжаттаманың техникалық ерекшелігі талаптарына сәйкестігі туралы жазбаша сараптамалық қорытынды береді және сатып алуды өткізу кезінде дауыс беру құқығы жоқ.

Сараптама комиссиясының әлеуетті жеткізушілер ұсынатын ТЖҚ-ның тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігі мәселесі бойынша анықтауы ашық дауыс беру арқылы жүзеге асырылады және сараптама комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысы берілген жағдайда қабылданды деп есептеледі.

Дауыстар тең болған жағдайда сараптама комиссиясының төрағасы, ол болмаған жағдайда төрағаның орынбасары дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

Сараптама комиссиясының қорытындысымен келіспеген жағдайда, осы сараптама комиссиясының кез келген мүшесі сараптау комиссиясының қорытындысына қоса берілетін және веб-порталда орналастырылған ерекше пікірге құқылы.

Тиісті сараптамалық қорытындыға сараптама комиссиясының кез келген мүшесінің қолы болмаған жағдайда, тендерлік комиссияның хатшысы қолдың болмауы себебі бар құжатты немесе ақпаратты веб-порталға орналастырады.

Бұл ретте, егер конкурс тәсілімен жүргізіліп жатқан сатып алулар бойынша сарапшы тартылса, СЖҚБ бұл тұлғаларды сараптама комиссиясының немесе сарапшының көрiнеу жалған сараптамалық қорытындыны дайындағаны, оның ішінде тендерлік комиссия (аукциондық комиссия) заңсыз шешім қабылдағаны үшiн жауапкершiлік бар екенiн хабарлайды.

**Параграф 3. Тендерлік құжаттама**

96. СЖҚБ 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Нұсқаулықтың 79-тармағында көрсетілген құжаттарды қарайды, ал ескертулер болған жағдайда құжаттарды пысықтауға қайтарады. сатып алудың Бастамашысы ескертулер жойылғандықтан, пысықталған құжаттарды СЖҚБ арқылы ЭҚЖ-ға беруге міндетті.

97. СЖҚБ осы Нұсқаулықтың 79-тармағында көрсетілген тиісінше ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тендер тәсілімен сатып алу туралы, қажет болған жағдайда тендерлік комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық жобасын әзірлейді, сараптама комиссиясы (сарапшы), тендерлік комиссия хатшысын тағайындау туралы, конкурстық құжаттама жобасын (бұдан әрі – Бұйрық жобасы) келісу туралы және ЭҚЖ арқылы келесі бөлімдерге келісу үшін жіберіледі:

1) сатып алуды Бастамашысы;

2) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлім;

3) Заң департаменті;

4) Қордың өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) (қажет болған жағдайда).

Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер ЭҚЖ арқылы бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде келіседі.

98. Бұйрық жобасы құрылымдық бөлімшелермен оң мақұлданған жағдайда, СЖҚБ 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті тұлғаға қол қоюға жолдайды.

99. СЖҚБ тапсырыс жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу веб-порталы арқылы алдын ала талқылау үшін сатып алу веб-порталы арқылы тендерлік құжаттама жобасының орналастырылуын қамтамасыз етеді.

100. Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мәліметтері мемлекеттік құпияларды құрайтын сатып алу жағдайларын қоспағанда, әлеуетті жеткізушілердің тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылауы тендерлік құжаттаманы бекітудің міндетті шарты болады және (немесе) Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдеу және іс жүргізу Кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мүліктік ақпаратты қамтиды.

101. Тендерлік құжаттама жобасына ескертулерді, сондай-ақ тендерлік құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды әлеуетті жеткізушілер веб-портал арқылы тапсырыс берушіге, ұйымдастырушыға тендерлік құжаттама өтінімі берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жібере алады.

Сатып алуды өткізу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде тендерлік құжаттама жобасына ескертулер, сондай-ақ тендерлік құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болмаған жағдайда, тендерлік құжаттама мақұлданды деп есептеледі.

102. Ескертпелер, сондай-ақ әлеуетті жеткізушілерден тендерлік құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болған жағдайда, СЖҚБ тендерлік құжаттаманы алдын ала талқылау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тендерлік құжаттаманы алдын ала талқылауға келесі шешімдердің бірі бастамашылық жасайды:

1) тендерлік құжаттама жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы;

2) тендерлік құжаттама жобасына оларды қабылдамау себептерiнiң негiздерiн көрсете отырып, ескертулердi қабылдамау туралы;

3) тендерлік құжаттаманың ережелеріне түсініктемелер беру туралы.

Бұл ретте, сатып алу бастамашысы әлеуетті жеткізушілерден Сатып алу веб-порталы арқылы, СЖҚБ арқылы келіп түскен ескертулердің және/немесе сұрау салулардың бар екендігі туралы хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде кейіннен Сатып алу веб-порталында орналастыру үшін сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған осы тармақ бойынша қабылданған шешіммен ЭҚЖ-ға мемлекеттік сатып алу туралы хабарламаны жібереді.

Тендерлік құжаттама жобасына ескертулер қабылданбаған жағдайда Бастамашы кейіннен Сатып алу веб-порталында орналастыру үшін ескертулерді қабылдамаудың дәлелді себептерін көрсетеді.

- Тендерлік құжаттама ережелеріне түсініктемелер берілген жағдайда, Бастамашының көрсетілген түсіндірмелерінде Бастамашының негізделген пікірі және тендерлік құжаттамаға дұрыс сілтемелер болуы тиіс.

Осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көзделген шешімдер қабылданған күннен бастап тендерлік құжаттама бекітілген деп есептеледі.

Сатып алу Бастамашысы Нұсқаулықтың осы тармағының 1) тармақшасында көрсетілген шешімді қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей, СЖҚБ тендерлік құжаттаманы алдын ала талқылау хаттамасымен бірге тендерлік құжаттама жобасын алған әлеуетті жеткізушілерді автоматты түрде хабардар ете отырып, тендерлік құжаттаманың бекітілген мәтіні жіберіледі.

103. Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында тендерлік құжаттама жобасына түскен ескертпелер және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы ақпарат жазылады.

Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасына бірінші басшы немесе уәкілетті тұлға қол қояды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21.2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 104-тармаққа өзгерістер енгізілді.*

104. Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде СЖҚБ әлеуетті жеткізушілердің сұрау салуларына немесе ескертулеріне жауап ретінде тендерлік өтінімге өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді. Тендерлік құжаттамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу Ережелерінің 66-тармағында белгіленген тәртіппен бекітіледі.

Бұл ретте, осындай сатып алуларға тендерлік өтінімдерді қабылдау тендер тәсілімен сатып алуды өткізу туралы хабарландыру мәтіні сатып алу веб-порталында жарияланған күннен кейінгі күннен бастап Астана уақыты бойынша сағат 09.00-де басталады.

105. Тендерлік құжаттама жобасына ескертулерді қабылдамау туралы шешім қабылданған жағдайда, оларды қабылдамау себептерін егжей-тегжейлі негіздеме тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында көрсетіледі.

106. СЖҚБ тендерлік құжаттама жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алу веб-порталында тендер тәсілімен сатып алуды өткізу туралы хабарландырудың мәтінін, сондай-ақ тендерлік құжаттама жобасын орналастырады.

107. Тендер тәсілімен қайта сатып алулар жүргізілген жағдайда, СЖҚБ тендерге қатысуға өтінімдер берудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын сатып алу веб-порталында қайталап сатып алуды өткізу туралы қайталап сатып алуларға байланысты шартты орындау мерзімін ұлғайтуды, өтпеген тендердің конкурстық құжаттамасы өзгеріссіз қалған жағдайды қоспағанда хабарландыру мәтінін орналастырады,

108. Сатып алу жоспарында белгіленген мерзімге сәйкес сатып алу туралы хабарландыру айдың соңына дейін сатып алу веб-порталында орналастырылса, ашық конкурс тәсілімен сатып алу уақтылы өткізілген болып саналады (Ережелер талаптарын сақтау ескеріледі).

**Параграф 4. Тендерге қатысуға өтінім ашу және қарау, конкурстық баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру.**

109. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашуды сатып алу веб-порталы тендерге қатысуға өтінімдер берудің соңғы мерзімі аяқталған сәттен бастап бес минут ішінде автоматты түрде жүзеге асырады. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу хаттамасын сатып алу веб-порталы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес оларды ашу сәтінде автоматты түрде орналастырады. Бұл ретте сатып алу веб-порталы тендерлік комиссия мүшелеріне, конкурсқа қатысуға өтінім берген әлеуетті жеткізушілерге автоматты түрде хабарлама жібереді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 110-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

110. Тендерлік комиссия хатшысы тендерлік өтінімдерді ашқан күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ЭСҚ арқылы әлеуетті жеткізушілердің құрылтай құжаттары көшірмелерін әлеуетті жеткізушілердің бір-бірімен және тендерлік комиссия мүшелерімен байланысын тексеру үшін Қауіпсіздік бөліміне тендерге қатысуға арналған тендер шеңберінде ұсынады.

Қауіпсіздік бөлімі әлеуетті жеткізушілердің құрылтай құжаттары көшірмелерін алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ЭҚЖ арқылы тендерлік комиссия хатшысына тексеру нәтижелері туралы қорытынды береді.

111. Тендерлік комиссия хатшысы өтінімдер ашылған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде қабылданған тендерге қатысуға өтінімдерді ЭҚЖ арқылы сатып алу Бастамашысына белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру үшін біліктілік талаптары мен тендерлік құжаттама талаптары көрсетілген әлеуетті жеткізушілердің өтінімдерін жолдайды.

Сатып алу Бастамашысы конкурсқа қатысуға өтінім келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ЭҚЖ арқылы тендерлік комиссия хатшысына конкурстың біліктілік талаптарына және тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы толық қорытындыны ұсынады, оның ішінде:

1) қызмет көрсету үшін қажетті материалдық ресурстардың болуы туралы мәліметтер, сондай-ақ құрылыспен байланысты емес жұмыстарды сатып алу кезінде растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері (меншікті – меншік құқығын, жалға алынған – жалға берушінің меншік құқығын растайтын құжаттар) ескеріледі. Материалдық ресурстарды қосалқы жалдау шартының электрондық көшірмесі қабылданбайды.

2) жұмыс өтілі бойынша қажетті еңбек ресурстарының болуы туралы мәліметтер, аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзіндінің электрондық көшірмесі немесе қызметкердің еңбек өтілін растайтын құжат болады. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабының 1), 2), 3), 4), 5) және 8) тармақшаларында көзделген әлеуметтік аударымдар бойынша Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан және (қызметкердің еңбек өтілін растайтын құжаттар аталған міндетті зейнетақы жарналарымен немесе жүргізілген әлеуметтік аударымдармен расталуы тиіс). Бұл ретте қызметкердің соңғы 10 (он) жылдағы еңбек өтілі есепке алынады.

3) әлеуетті жеткізуші сатып алынатын тауарларды өндіруге, өңдеуге, жеткізуге және өткізуге, жұмыстарды орындауға құқығын растайтын рұқсаттың (хабарламаның) және (немесе) патент, куәлік, сертификат, басқа да құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін (шет тілінен аудармасын) ұсынады;

4) Сатып алынатын қызметтер нарығында жұмыс өтілін растайтын құжаттар көрсетілген қызмет актілерінің және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері, құрылысқа жатпайтын жұмыстарды сатып алу кезінде жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар орындалған қызмет актілерінің электрондық көшірмелері болады.

Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 397-бабында көзделген қызметтерді көрсетуге байланысты сатып алу келісім-шарттары бойынша жұмыс өтілін растайтын құжаттар, сондай-ақ есепке алу сертификатталған есепке алу жүйелері (құралдары), оның ішінде коммуналдық қызметтер (сумен жабдықтау, кәріз, газбен жабдықтау) және байланыс қызметтері шот-фактураның электрондық көшірмесі болады.

112. Ашық конкурс тәсілімен сатып алуға қатысуға ұсынылған тендерлік өтінімдердің біліктілік талаптарына және тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігі туралы қорытындының мерзімі мен мазмұны үшін жауапкершілік тікелей сатып алу Бастамашысының басшысына жүктеледі.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023ж. отырысы шешімінің № 21.2023 хаттамасымен Нұсқаулық 112-1-тармақпен толықтырылды*

112-1. Тендерлік комиссия хатшысы әлеуетті жеткізушілер өтінімдерінің біліктілік талаптарына және тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкестігі туралы сатып алу Бастамашысының қорытындысын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей шешім жобасын дайындайды. Бастамашы ұсынған қорытындыға сәйкес біліктілік талаптарына және тендерлік құжаттама талаптарына сәйкес келетін әлеуетті жеткізушілерді анықтау мақсатында тендерлік комиссия материалдарын қарауға жібереді.

113. Тендерлік комиссияның хатшысы тендерлік қатысуға өтінім ашылған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей, егер ол құрылса (тартылған болса), сараптама комиссиясының немесе сарапшының қарауын қамтамасыз етеді. Тендерлік құжаттамада техникалық ерекшеліктің орнына жобалық-сметалық құжаттар қамтылған жұмыстарды сатып алуды қоспағанда, әлеуетті жеткізушілер өтінімде ұсынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге техникалық шарттарды, олардың тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес емтихан тапсырған.

114. Тендерге қатысуға өтінімдерді қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру және тендерге қатысуға өтінімнің демпингтік бағасын айқындау тәртібі Ереженің 7-бөлімі 11, 12, 13-параграфтарына сәйкес жүзеге асырылады.

115. Тендер тәсілімен сатып алу жарамсыз деп танылған жағдайда, сатып алу Бастамашысы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) егер сатып алу Бастамашысы Ереженің 154-тармағының 1) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаса, сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы Уәкілетті тұлғаға сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған қайталап сатып алу тендерін өткізуге өтінім жібереді.

Сатып алу Бастамашысы Ереженің 154-тармағының 1) тармақшасында көзделген сатып алуды жүзеге асыруға өтінім жіберген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, СЖҚБ қайта сатып алуды өткізуге тапсырыс жобасын дайындайды және мүдделі құрылымдық бөлімшелерге бекітуге жібереді.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы ЭҚЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.

Бұйрық жобасын құрылымдық бөлімшелер оң мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті тұлғаға келісу үшін жолданады.

Тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыруға өтінім бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде СЖҚБ сатып алу веб-порталы арқылы тендер тәсілімен қайта сатып алуды өткізу туралы хабарландырудың орналастырылуын қамтамасыз етеді.

2) Бастамашы Ереженің 154-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешім қабылдаған жағдайда, сатып алу Бастамашысы ЭСҚ арқылы сатып алу Бастамашысы басшысы қол қойған Уәкілетті тұлғаға осы Нұсқаулықтың 78- тармағына сәйкес өтінім жолдайды.

3) Бастамашы Ереженің 155-тармағында көзделген шешім қабылдаған жағдайда, сатып алу Ережесінің 10-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

**9-тарау. Аукцион тәсілімен жүзеге асырылатын тауарларды сатып алу тәртібі**

**Параграф 1. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу**

116. Аукцион бір лот бойынша өткізіледі, бұл ретте аукционның мәні тауарлар болады.

117. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді СЖҚБ Ережелерінде айқындалған тәртіппен, сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған ЭҚЖ арқылы сатып алу Бастамашысы берген өтінім негізінде жүзеге асырады. Олар мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

1) Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен техникалық ерекшелік;

2) Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекітетін біліктілік талаптары;

3) шарттың үлгі жобасына енгізуге ұсынылатын толықтырулар. Бұл ретте Ережемен толықтыруға рұқсат етілген үлгілік шарт жобаларының тармақтарына толықтырулар енгізілуі мүмкін.

*- «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 118-тармаққа өзгерістер енгізілді*

118. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді аукцион тәсілімен сатып алу үшін әлеуетті жеткізушіге қойылатын техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптарының жобасы осы Нұсқаулықтың 79-тармағында белгіленген тәртіппен келісіледі.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж, отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен Нұсқаулық 118-1-тармақпен толықтырылды*

118-1. Аудандық филиал Бастамашысының аукцион тәсілімен сатып алу, ТЖҚ техникалық ерекшелігі (техникалық тапсырма) жобасы осы Нұсқаулықтың 79-5-тармағында белгіленген тәртіппен келісіледі.

119. Техникалық ерекшелікті және біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде сатып алу Бастамашысы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа да сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл ұсынылуын қамтамасыз етеді. Сондай-ақ әлеуетті жеткізушілерге Ережеде көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеу және сатып алынатын тауарлардың жеке әлеуетті жеткізушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсету.

Бұл ретте аукциондық құжаттамада тауар таңбаларының, қызмет көрсету таңбаларының, фирмалық атаулардың, патенттердің, пайдалы модельдердің, өнеркәсіптік үлгілердің, тауардың шығарылған жерінің атауы мен өндірушінің атауы, сондай-ақ басқа да мынадай сатып алу жағдайларын қоспағанда, егер мұндай белгi жеке әлеуеттi жеткiзушi сатып алынатын тауарға меншiк құқығын айқындаса:

1) негізгі (орнатылған) жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензияланған бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық қамтамасыз ету, жаңғырту және қайта жабдықтау үшін;

2) лизингке тауарларды беру жөнiндегi қызмет көрсетушiнi және лизинг нысанасын толық сипаттау қажеттiлiгiн айқындау;

3) тапсырыс берушіде бар тауарларды (жабдықты) жөндеуге және (немесе) техникалық қызмет көрсетуге.

Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды сатып алу кезінде техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптарының жобасы сатып алулардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне ақпараттық қауіпсіздікке жауапты тұлғаның міндетті сараптамасынан өтеді.

120. Келісім- шарт жобасын және аукциондық құжаттаманы Ережемен бекітілген үлгілік бланкілер негізінде СЖҚБ қалыптастырады.

121. Үлгілік келісім-шарт жобасына өзгерістер енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашысы осы Нұсқаулықтың 117-тармағына сәйкес аукцион тәсілімен сатып алуға өтінімнің бөлігі ретінде СЖҚБ -ға түзетулер жобасын ұсынады.

**Параграф 2. Аукциондық комиссия құрамын, сараптама комиссиясы құрамын айқындау және бекіту немесе сарапшы (қажет болған жағдайда) аукциондық комиссия хатшысының анықтамасы**

122. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін жүзеге асыру үшін СЖҚБ аукциондық комиссияның хатшысын және аукциондық комиссия құрамын белгілейді және оны Уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

123. Аукциондық комиссияның құрамына аукциондық комиссияның төрағасы мен мүшелері кіреді. Аукциондық комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ, бірақ үш адамнан кем емес. Аукциондық комиссия мүшелері өтініштерді қарайды және өзгерту құқығынсыз дауыс беруге қатысады. Конкурстық комиссияның төрағасы бірінші басшы, бірінші басшының орынбасары немесе ол уәкілеттік берген адам болуы мүмкін.

Қажет болған жағдайда Сатып алу бастамашысы әлеуетті жеткізушілер ұсынатын тауарлардың аукциондық құжаттаманың ажырамас бөлігі болатын техникалық ерекшелікке сәйкестігіне сараптамалық қорытынды дайындау үшін сараптама комиссиясын немесе сарапшыны тартуға бастамашылық жасауға құқылы. Ереженің 8-тарауының 3-тармағында белгіленген тәртіппен.

124. Аукциондық комиссияның төрағасы болмаған жағдайда аукциондық комиссияның құрамы қайта бекітіледі. Бұл ретте аукциондық комиссия төрағасын бірінші басшының орынбасарынан төмен емес қызметкер, ал ол болмаған жағдайда бірінші басшы айқындайды.

125. Аукциондық комиссия төрағасының, хатшысының және мүшелерінің функциялары мен өкілеттіктері Ережемен айқындалады. Аукциондық комиссия оны құру туралы шешім күшіне енген күннен бастап әрекет етеді және шарт жасасқан күннен бастап өз қызметін тоқтатады.

*Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22 ж.отырысы шешімінің №112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 126-тармақ жаңа редакцияда жазылды; «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) өзгерістер енгізілді.*

126. Аукциондық комиссия мүшелері мынадай тұлғалар өкілдерінен құрылады:

1) сатып алу Бастамашысы құрылымдық бөлімшенің басшысы;

2) Сатып алу Бастамашысы құрылымдық бөлімшенің қызметкері;

3) Заң департаменті;

4) Бюджеттік жоспарлау департаменті;

5) Әкімшілік департаменті (СЖҚБ);

6) Қауіпсіздік департаменті.

Қажет болған жағдайда комиссия құрамына сатып алуға жауапты уәкілетті тұлғаның келісімі бойынша басқа құрылымдық бөлімшелердің өкілдері енгізілуі мүмкін.

127. Аукциондық комиссияның шешімі веб-порталда дауыс беру арқылы қабылданады және ол үшін аукциондық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысы берілген жағдайда қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда аукциондық комиссияның төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

Аукциондық комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда, осы аукциондық комиссияның кез келген мүшесі құжаттың электрондық көшірмесі түрінде веб-порталда орналастырылатын ерекше пікірге құқылы.

Аукциондық комиссияның кез келген мүшесінің қолы болмаған жағдайда аукциондық комиссияның хатшысы веб-порталда аукциондық комиссияның тиісті хаттамаларында қолдың болмауының себебін қамтитын құжатты немесе ақпаратты орналастырады.

Аукциондық комиссия мүшелерінің кез келгенінде мүдделер қақтығысы болған жағдайда, бұл тұлға аукциондық комиссияның хатшысына бұл туралы хабарлайды, бұл туралы аукцион қорытындылары туралы хаттамамен ресімделеді. Бұл ретте бұл тұлға аукциондық комиссияның шешім қабылдауына қатыспайды.

**3-параграф. Аукциондық құжаттама**

128. СЖҚБ 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Нұсқаулықтың 117-тармағында көрсетілген құжаттарды қарайды, ал ескертулер болған жағдайда құжаттарды пысықтауға қайтарады. Сатып алу Бастамашысы ескертулер жойылғандықтан, пысықталған құжаттарды СЖҚБ -ға беруге міндетті.

129. СЖҚБ осы Нұсқаулықтың 117-тармағында көрсетілген тиісінше ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді, оның құрамын бекіту туралы. аукциондық комиссия, қажет болған жағдайда, сараптама комиссиясы (сарапшы), аукциондық комиссияның хатшысын тағайындау туралы, аукциондық құжаттаманың жобасын (бұдан әрі – Бұйрық жобасы) келісу туралы және СЖҚБ арқылы ЭҚЖ-ға жіберіледі. бекіту үшін келесі бөлімшелер:

1) сатып алу Бастамашысы;

2) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімше;

3) құқықтық құрылымдық бөлімше;

4) Қордың өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) (қажет болған жағдайда).

Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасын ЭҚЖ арқылы бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде келіседі.

130. Бұйрық жобасын құрылымдық бөлімшелер оң мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ Бұйрық жобасын 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті тұлғаға келісу үшін жібереді.

131. СЖҚБ тапсырыс жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде аукциондық құжаттаманың жобасын сатып алу веб-порталы арқылы алдын ала талқылау үшін сатып алу веб-порталы арқылы орналастыруды қамтамасыз етеді.

132. Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мәліметтері мемлекеттік құпияларды құрайтын сатып алу жағдайларын қоспағанда, әлеуетті өнім берушілердің аукциондық құжаттаманың жобасын алдын ала талқылауы аукциондық құжаттаманы бекітудің міндетті шарты болады және (немесе) Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік іс жүргізу кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес ресми ақпаратты қамтиды.

133. Аукциондық құжаттаманың жобасына ескертулер, сондай-ақ аукциондық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар сатып алуды өткізу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

Аукциондық құжаттама жобасына ескертулер, сондай-ақ аукциондық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болмаған жағдайда, сатып алу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде аукциондық құжаттама мақұлданды деп есептеледі.

134. Ескертулер, сондай-ақ әлеуетті жеткізушілерден аукциондық құжаттама ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болған жағдайда, СЖҚБ аукциондық құжаттаманы алдын ала талқылау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде конкурсқа қатысуға келесі шешімдердің бірі арқылы бастамашылық жасайды.:

1) аукциондық құжаттама жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге;

2) аукциондық құжаттама жобасына ескертулерді қабылдамау себептерін көрсете отырып, қабылдаудан бас тартуға;

3) аукциондық құжаттама ережелерiне түсiндiрмелер беруге мiндеттi.

Бұл ретте, осы тармақ бойынша шешімді сатып алу Бастамашысы Әлеуетті жеткізушілерден алынған ескертулер және/немесе сұрау салулар туралы хабарламаны СЖҚБ сатып алу бастамашысына берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Сатып алу веб-порталында қабылданады.

Осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көзделген шешімдер қабылданған күннен бастап аукциондық құжаттама бекітілген деп есептеледі.

135. СЖҚБ аукциондық құжаттама бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей веб-порталда осы Ереженің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасын орналастырады.

Аукциондық құжаттаманың жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда, осы Нұсқаулықтың 134-тармағының 1) тармақшасына сәйкес СЖҚБ аукциондық құжаттаманы алдын ала талқылау хаттамасымен бірге бекітілген аукциондық құжаттаманы орналастырады. аукциондық құжаттаманың мәтіні, веб-порталға қатысушы әлеуетті жеткізушілерді автоматты түрде хабардар ете отырып, аукциондық құжаттама жобасымен таныстырады.

136. Аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында аукциондық құжаттама жобасына түскен ескертулер және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы ақпарат жазылады.

Аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасына бірінші басшы немесе уәкілетті тұлға қол қояды.

137. Аукциондық құжаттамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу Ереженңі 187-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

138. Аукциондық құжаттама жобасына ескертулерді қабылдамау туралы шешім қабылданған жағдайда, оларды қабылдамау себептерінің егжей-тегжейлі негіздемесі аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында көрсетіледі.

 39. СЖҚБ аукциондық құжаттама жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алу веб-порталында аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландырудың мәтінін, сондай-ақ сатып алуды өткізу туралы хабарламаның мәтінін орналастырады.

**4-параграф. Аукцион өткізу**

140. Аукцион Ережелері 8-тарауының 10-тармағында белгіленген тәртіппен өткізіледі.

**Параграф 5. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау тәртібі**

141. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарауды аукциондық комиссия біліктілік талаптарына және аукциондық құжаттама талаптарына сәйкес келетін әлеуетті жеткізушілерді анықтау мақсатында жүзеге асырады.

Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау Ережелерінің 8-тарауының 11-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

**Параграф 6. Аукционды жарамсыз деп танудың негіздері мен салдары**

142. Аукцион тәсілімен сатып алу өтпеді деп танылған жағдайда, сатып алу Бастамашысы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) егер Сатып алу Бастамашысы Ережелер 242-тармағының 1) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаса, сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы Уәкілетті тұлғаға сатып алу Бастамашысы басшысы қол қойған қайталап сатып алуды аукцион әдісімен өткізуге өтінім жібереді.

СЖҚБ Ережелері 242-тармағының 1) тармақшасында көзделген сатып алуды жүзеге асыруға өтінімді сатып алу Бастамашысы жіберген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей қайта сатып алуды өткізуге тапсырыс жобасын дайындайды және мүдделі құрылымдық бөлімшелерге бекітуге жібереді.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы ЭҚЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.

Бұйрық жобасын құрылымдық бөлімшелер оң мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ 1 (бір) жұмыс күні ішінде Уәкілетті тұлғаға келісу үшін жолданады.

СЖҚБ аукцион тәсілімен қайта сатып алуды өткізуге өтінім бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу веб-порталы арқылы аукцион тәсілімен қайта сатып алуды өткізу туралы хабарландырудың орналастырылуын қамтамасыз етеді;

2) Бастамашы Ереженің 242-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешім қабылдаған жағдайда, Сатып алу бастамашысы ЭСҚ арқылы Уәкілетті тұлғаға сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған өтінімді Нұсқаулықтың 116-тармақшасына сәйкес жолдайды.

143. Аукцион тәсілімен қайталап сатып алу өтпеді деп танылған жағдайда, Ереженің 243-тармағында көзделген жағдайларда сатып алу Бастамашысы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға құқылы.

**10-тарау. Бір көзден алу тәсілімен сатып алу рәсімі**

**Параграф 1. Сәтсіз сатып алулар үшін бір көзден сатып алу**

*144-тармақшаға «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022ж. отырысы шешімінің №112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара); «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) өзгерістер енгізілді*

144. Бір көзден сатып алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешімді бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген тұлға Ережеде көзделген негіздер бойынша сатып алу өтпеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде келесі әрекеттер үшін қабылдайды:

1) Сатып алуды жүзеге асыру Ережелеріне сәйкес айқындалған әлеуетті жеткізушіні көрсете отырып, бір көзден алу тәсілімен сатып алуға өтінім тендер (аукцион) немесе баға ұсыныстарын сұрату бойынша сатып алуды жарамсыз деп таныған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алу Бастамашысы Уәкілетті тұлғаға сатып алу Бастамашысы басшысы қол қойған хабарламаны жібереді;

Бұл ретте, Ереженің 155-тармағының 1) тармақшасында және 243 және 284-тармақтарының 1) тармақшасында және 290, 291, 292 және 293-тармақтарында сәйкес көзделген жағдайларда әлеуетті жеткізушіні айқындау жүзеге асырылады.

2) СЖҚБ сатып алу Бастамашысынан өтінім алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы бұйрық жобасын келісуге ЭҚЖ арқылы жолдайды. СЖҚБ тапсырыс жобасын сатып алуға жауапты Уәкілетті тұлғаға қол қоюға жіберер алдында бұйрық жобасы сатып алу Бастамашысына келісу үшін жіберіледі;

3) құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасын ЭҚЖ арқылы бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде келіседі;

4) ЭҚЖ арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуға өтінім жобасын жіберген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей бір көзден алу тәсілімен сатып алу туралы бұйрыққа қол қою.

145. Бұл ретте, егер бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешім қабылданған жағдайда, осы Нұсқаулықтың 144-тармағының 1) - 4) тармақшаларында көзделген мерзімдерді бұзуға жол берілмейді. Ережеде көзделген негіздер бойынша сатып алу өтпеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей.

146. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы шешім қабылданғаннан кейін СЖҚБ Ережеде көзделген мерзімдерде сатып алу веб-порталы арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуларға қатысуға әлеуетті жеткізушіге шақыру жібереді.

Әлеуетті жеткізушіге шақыру жіберу, оларға веб-портал арқылы қажетті ақпаратты беру және веб-порталда бір көзден алу тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттаманы орналастыру талаптары бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға қолданылмайды. Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайтын және (немесе) Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік Кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес қызметтік ақпаратты қамтитын мәліметтер.

Ереженің 274-тармағы бірінші бөлігінің 1), 2), 5), 6) және 9) тармақшаларының талаптары осы Ереженің 261-тармағында көзделген жағдайларда бір көзден алу тәсілімен сатып алуға қолданылмайды.

147. Әлеуетті өнім беруші Ереженің 281, 282, 283 және 284-тармақтарында көзделген жағдайларда бір көзден сатып алу тәсілімен сатып алуға қатысуға келісім берген жағдайда, осы әлеуетті өнім беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде веб-портал арқылы ұйымдастырушы шақыруда көзделген құжаттарды қоса бере отырып, қатысуын растауды электрондық пошта мекенжайына жолдайды.

148. СЖҚБ сатып алу Бастамашысымен бірлесіп, баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алу жүргізілетін жағдайларды қоспағанда, әлеуетті жеткізуші ұсынған құжаттарды олардың біліктілік талаптарына сәйкестігін қарайды.

149. СЖҚБ Ережесінің 20-қосымшасына сәйкес бір көзден алу тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттаманы сатып алу веб-порталында жариялайды.

150. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өтпеді деп тану негіздері Ереженің 286-тармағында айқындалған.

151. Бір көзден сатып алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешім Ереженің көзделген негіздер бойынша сатып алу өтпеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қабылданған жағдайда, сатып алу уақтылы өткізілді деп есептеледі.

**Параграф 2. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу**

152. Шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу Ереженің 287-тармағында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасы отырысының 28.06.2022 ж. шешімінің № 56/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 153-тармақ жаңа редакцияда жазылды; «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22 ж. отырысының № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) өзгерістер енгізілді; Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж.отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) басқа редакцияда жазылды.*

153. Техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде сатып алу бастамашысы Ережеде көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа да сипаттамалардың дұрыс және нақты ұсынылуын қамтамасыз етеді. Ережеде көзделмеген өзге талаптарды белгілеуге жол берілмейді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен Нұсқаулық 153-1-тармақпен толықтырылды; «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) өзгерістер енгізілді.*

153-1. Сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған келісім-шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуға арналған техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) жобасы және сатып алу Бастамашысына СЖҚБ жауапты басшысына, Бюджеттік жоспарлау департаментіне, сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде келісуге дейін қарауға және келісуге жіберіледі,

Облыстық филиалдың Бастамашымен тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды, ТЖҚ техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) жобасы осы Нұсқаулықтың 79-5-тармағында белгіленген тәртіппен келісіледі.

Ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшелік жобасы (техникалық тапсырма) сатып алудың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне қауіпсіздік бөлімімен міндетті түрде келісуге жатады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 154-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

154. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу процесі шеңберінде сатып алу Бастамашысы Ережеге сәйкес ЭҚЖ арқылы сатып алуға жауапты Уәкілетті тұлғаға ТЖҚ сатып алуға өтінімді, сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен техникалық ерекшелік өтінімін жолдайды.

Сатып алуды жүзеге асыруға жауапты Уәкілетті тұлғадан тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен ТЖҚ сатып алуға өтінімді алғаннан кейін СЖҚБ ұсынылған құжаттарды Ереженің 287-тармағында көзделген негіздер бойынша толықтығын және сәйкестігін тексереді.

Ұсынылған құжаттар бойынша ескертулер болған жағдайда, СЖҚБ келісуден бас тарту себептерін көрсете отырып, өтінімді қайта қарау үшін сатып алу Бастамашысына қайтарады.

154-1. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.23ж. отырысы шешімінің № 21.2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) алынып тасталды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасы 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасы (бұр. ред. қара) 155-тармақ жаңа редакцияда жазылды.*

155. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен ТЖҚ сатып алуға өтінімге ескертулер болмаған жағдайда, СЖҚБ өтінім келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде әлеуетті жеткізушіні айқындайды, әлеуетті жеткізушілерге коммерциялық ұсыныстар беру бойынша сұраныстарды жіберу арқылы веб-порталда маркетингтік зерттеулер жүргізеді. Әлеуетті жеткізушілердің бастамасы бойынша және (немесе) СЖҚБ өтінімі бойынша веб-портал арқылы берілген коммерциялық ұсыныстардың негізінде ол Заңның 4-бабының 1) тармақшасында көзделген сатып алу Ережелерін сақтай отырып өнім берушіні айқындайды.

156. Әлеуетті жеткізушілердің коммерциялық ұсыныстары жеткізілетін тауарлардың (орындалатын жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) сипаттамаларын сипаттайтын прейскуранттар және басқа да растайтын құжаттар түрінде ұсынылуы мүмкін.

*Нұсқаулық 12-1-тармақпен толықтырылды - «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023ж. отырысы шешімінің № 21.2023 хаттамасымен Нұсқаулық 12-1-тармақпен толықтырылды*

156-1. Жүргізілген маркетингтік зерттеулер нәтижелері бойынша СЖҚБ тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуға тапсырыс жобасын дайындайды. Бұйрық жобасын Басқарма төрағасына келісу үшін жібергенге дейін бұйрық жобасы СЖҚБ басшысына, сатып алу Бастамашысына, бюджеттік жоспарлау департаментіне, заң департаментіне, сатып алуды жүргізуге жауапты уәкілетті тұлғаға және сатып алуға жауапты уәкілетті тұлғаға келісу үшін жіберіледі.

Бұйрық жобасы ЭҚЖ арқылы жіберілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде келісіледі.

Бұйрық жобасын құрылымдық бөлімшелер оң мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын Басқарма төрағасына келісу үшін жібереді.

Бұйрық бекітілгеннен кейін СЖҚБ тікелей келісім-шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу туралы шарттың жобасын дайындайды.

157. СЖҚБ келісім-шарт жасасу мақсатында электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған шарт жобасын веб-портал арқылы әлеуетті өнім берушіге жібереді.

Келісім-шарт жобасына әлеуетті жеткізуші веб-портал арқылы келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қояды (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылады).

158. Әлеуетті өнім беруші шарт жобасына осы Нұсқаулықтың екінші абзацының 157-тармағында белгіленген мерзім өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қол қоймаған (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылмаған) жағдайда, СЖҚБ осы әлеуетті жеткізушіге жіберілген шарт жобасын кері қайтарып алады.

159. АФ/СЖҚБ шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей веб-порталда бір көзден/бір көзден алу тәсілімен сатып алу нәтижелері туралы есепті Нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша орналастырады

Есепте өнім берушіні таңдау негіздемесі, жасалған сатып алу туралы шарттың бағасы, сондай-ақ сатып алу туралы шарттың басқа да талаптары қамтылады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасы (бұр. ред. қара) 160-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

160. Ереженің 288 және 293-тармақтарының талаптары Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік Кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес ақпаратты қамтитын шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуға, Ереженің 287-тармағының 3), 4), 16), 19), 36) және 37) тармақшалары негізінде, сондай-ақ резидент емеспен шарт жасасу кезінде жүзеге асырылатын сатып алуға қолданылмайды.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысы шешімінің № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 161-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

161. Басқарма төрағасының сатып алуды жүзеге асыру туралы шешімі (бекітілген бұйрық) Сатып алу Жоспарында көзделген айдың соңына дейін қабылданған жағдайда, сатып алу белгіленген мерзімде өткізілді деп есептеледі.

**11-тарау. Тауарды тауар биржалары арқылы сатып алу**

162. Тауарды тауар биржалары арқылы сатып алу Ереженің 11-тарауында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

**12-тарау. Электрондық дүкен арқылы сатып алу**

163. Электрондық дүкен арқылы сатып алу жиынтық құны Қазақстан Республикасы заңнамасында тиісті қаржы жылына белгіленген төрт мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен (4 000 АЕК) аспайтын біртекті тауарлар бойынша жүзеге асырылады.

Электрондық дүкен арқылы сатып алу Қағидалардың 12-тарауында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 28.06.22 ж. отырысы шешіімінің № 56/2022 хаттамасымен тарау 163-1 және 163-7-тармақтармен толықтырылды*

163-1. Электрондық дүкен арқылы сатып алуларды жүзеге асыру кезінде сатып алу Бастамашысы тапсырысты орналастырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ЭҚЖ арқылы Уәкілетті тұлғаға тапсырысты/алдын ала тапсырысты орналастыруға Omarket.kz электронды дүкені арқылы сатып алу Бастамашысы басшысының қолы қойылған өтінішпен өтінім жібереді:

- Сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен тауардың техникалық ерекшелігі (техникалық тапсырма) (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

- Ережеде көзделген шектеулерді ескере отырып, үлгі шарт жобасына енгізуге ұсынылатын толықтырулар.

163-2. Техникалық ерекшелік бойынша сатып алынатын тауарлардың сипаттамалары Omarket.kz электронды дүкені ақпараты арқылы қалыптастырылады. Тауарларды сатып алуға арналған техникалық ерекшелік (тапсырмалар) жобасы қажет болған жағдайда мүдделі құрылымдық бөлімшелермен өз құзыреті шегінде ЭҚЖ арқылы сатып алу Бастамашысы жіберген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде келісіледі.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің ассортиментін сатып алу Бастамашысы анықтайды, ал олар болмаған жағдайда Omarket.kz электрондық дүкені арқылы тапсырысқа өтінім беру кезінде оны сатып алу Бастамашысы растайды.

Облыстық филиалдар міндетті түрде аймақтық филиалдарға жетекшілік ететін басшының үйлестіруіне кіреді.

163-3. Сатып алу өтінімі негізінде СЖҚБ бекітілген сатып алу жоспарын 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей импорттайды және Omarket.kz электронды дүкені арқылы тапсырыс/алдын ала тапсырыс береді.

СЖҚБ «Omarket.kz» электронды дүкені арқылы сатып алулардың жеңімпазын анықтаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеңімпазға Келісім-шартқа қол қоятын тұлға және жеткізушінің деректемелері туралы Шартты сатып алу веб-порталы арқылы мәліметтерді ресімдеуге сұрау салу жібереді.

Бұл ретте Тапсырыс беруші Ереженің 16-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Шартты жасасудан бас тартпайды.

163-4. Сатып алынатын тауарға тапсырыс туралы ақпарат өнім беруші тауарды (тауарларды) жеткізуді растағаннан кейін Omarket.kz веб-порталында автоматты түрде орналастырылады.

163-5. Облыстық филиалдарда «Omarket.kz» электрондық дүкені арқылы сатып алуды дайындау және өткізу кезінде осы Нұсқаулықтың 163-2-тармағында көзделген рәсімдерге ұқсас келісу рәсімдері жүзеге асырылады. Бұл ретте Уәкілетті тұлғаның функцияларын облыстық филиал директоры (сенімхат негізінде) орындайды. Қордың аймақтық филиалдарында электрондық дүкен әдісімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді осы Нұсқаулықтың 11-тармағына сәйкес тағайындалатын сатып алу жөніндегі жауапты қызметкер жүзеге асырады. Қордың аймақтық филиалдарында техникалық ерекшелікті тікелей филиал директоры бекітеді.

163-6. Сатып алу жоспарында көрсетілген айдың соңына дейін «Omarket.kz» электронды дүкені арқылы тапсырысты/алдын ала тапсырысты орналастыруға өтінім берілген жағдайда сатып алу уақтылы өткізілді деп есептеледі.

163-7. Ереженің 299-тармағына сәйкес сатып алулар келесі жағдайларда электрондық дүкенді пайдаланбай жүзеге асырылады:

1) электрондық дүкенде сатып алынған тауарлардың болмауы;

2) тауарлардың электрондық каталогында тауарды орналастырған әлеуетті жеткізушінің шартқа қол қоюдан бас тартуы;

3) электрондық дүкенде орналастырылған сатып алынған тауарларды жеткізу тапсырыс берушінің аумағында болмауы;

4) тауарлардың электрондық дүкенінде орналастырылған тауар құнының тапсырыс беруші сатып алған тауардың жоспарланған көлемінен асып кетуі.

Бұл ретте, осы тармақтың 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген жағдайларда шартқа техникалық ерекшелік үшін сатып алынатын тауар сипаттамалары электрондық дүкеннің ақпараты арқылы қалыптастырылады.

**13-тарау. ТЖҚ сатып алу туралы шарт жасасу және оның орындалуын бақылау рәсімдері**

**Параграф 1. Шарт жасасу**

164. Шарт жасасу мақсатында СЖҚБ сатып алу веб-порталында шарт жобасын дайындайды және ЭҚЖ арқылы Бастамашы бөлімге, Заң департаментіне, Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментіне, Бюджеттік жоспарлау департаментіне, Қауіпсіздік департаментіне, СЖҚБ басшыларына келісуге жолдайды. Сақтандыру шарттары көрсетілген Құрылымдық бөлімшелерге қосымша Тәуекелдерді басқару департаментімен міндетті түрде келісіледі. Басқарма төрағасының немесе Қордың уәкілетті тұлғасының өтініші бойынша сатып алу туралы шартты бекітуге Қордың басқа қызметкерлері де енгізілуі мүмкін.

Тендер (аукцион), баға ұсыныстарына сұрау салу және тендер (аукцион) тәсілімен өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен жасалған шарт жобаларын Ереженің 22 , 23 , 24, 25, 26 -қосымшаларындағы үлгілік шарттарға сәйкес СЖҚБ әзірлейді.

165. Шарт жобасын келісу Құрылымдық бөлімдермен, шарт жобасы сатып алу веб-порталы және ЭҚЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Үлгілік формада емес шарт жасалған жағдайда, Құрылымдық бөлімдердің қарау және бекіту мерзімі қарауға келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды. Осы Нұсқаулықтың және Ереже талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, келісу үшін қабылданған шарт жобасы қайта қарау үшін СЖҚБ -ға қайтарылады.

166. Ескертпелерді жойғаннан кейін СЖҚБ шарт жобасын келісу үшін қайта жібереді. Шарт жобасын қайта келісу мерзімі СЖҚБ сатып алу веб-порталы арқылы және ЭҚЖ арқылы жіберілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен аспауы тиіс.

167. Бастамашы бөлім басшысының сатып алу туралы шарт жобасын келісу шарт талаптарының Қордың мүдделеріне және Бастамашы бөлім бұрын әзірлеген техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарына сәйкестігін білдіреді.

168. Сатып алу туралы шарт жобасын СЖҚБ басшысымен келісу шарт талаптарының Қордың мүдделеріне сәйкестігін, жасалатын шарттың Ережеге сәйкес шарттың Үлгілік формаға сәйкестігін, сондай-ақ шарт жасасу алдындағы барлық рәсімдердің тиісінше орындалуын және шарттың Ереже мен осы Нұсқаулық талаптарына сәйкестігін білдіреді.

169. Заң департаментінің сатып алу туралы шарт жобасын келісуі оның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін білдіреді.

170. Бухгалтерлік есеп және есептілік департаментінің сатып алу туралы шарт жобасын келісуі онда көрсетілген Қор деректерінің дұрыстығын, сондай-ақ шарт талаптарының ақшалай міндеттемелер сомасын, тараптар, соның ішінде салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша міндеттемелер, шарт бойынша төлеу тәртібі, барлық төлемдер сомасы біржақты анықтауға мүмкіндік беретінін білдіреді.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасы (бұр. ред. қара) 171-тармақ жаңа редакцияда жазылды*

171. Сатып алу туралы шарт жобасын Қауіпсіздік департаментімен келісу Қордың шарт жасасудан бас тартуына негіз бола алатын жеткізушіден немесе шартта көрсетілген тұлғада теріс ақпараттың жоқтығын білдіреді.

172. Бюджеттік жоспарлау департаментімен сатып алулар туралы шарт жобасын келісу Қор бюджетінде және сатып алу Жоспарында тиісті шығындардың болуын растауды білдіреді.

173. Тәуекелдерді басқару департаментінің сатып алу туралы шарт жобасын келісу шарттың Қордың тәуекелдерді басқару саясаты Ережелеріне сәйкестігін білдіреді.

174. Келісім жобасын келісетін құрылымдық бөлімдер құрылымдық бөлімдер туралы ережелерде айқындалған өз құзыреті шегінде жауапкершілікте болады.

175. Құрылымдық бөлімшелер келісімнің жобасын оң мақұлдаған жағдайда, СЖҚБ 1 (бір) жұмыс күні ішінде оны Уәкілетті тұлғаға қол қоюға жібереді.

176. СЖҚБ сатып алу веб-порталы арқылы Ереженің 22, 23, 24, 25 және 26 қосымшаларына сәйкес және Заңның 7-бабында көзделген сатып алуға қатысуға байланысты шектеулері бар тұлғаны қоспағанда, нысан бойынша ТЖҚ сатып алу туралы үлгілік шарттарға сәйкес Уәкілетті тұлға қол қойған (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған) шарт жобасы жеңімпазға жіберілуін қамтамасыз етеді:

1) тендер (аукцион) тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға шағымдану мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

2) баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алудың жеңімпазы анықталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде.

Шарт жобасына жеңімпаз сатып алу веб-порталы арқылы келіп түскен күннен бастап 3 (үш) күн ішінде қол қояды (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылады).

Жеңімпаз шарт жобасына осы тармақтың екінші бөлігінде белгіленген мерзім өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қол қоймаған (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылмаған) жағдайда, СЖҚБ осы жеңімпазға жіберілген шарт жобасын кері қайтарып алады.

177. Жеңімпаз айқындаған әлеуетті өнім беруші Ережеде белгіленген мерзімдерде шарт жобасына қол қоймаса, сатып алу бөлімі жеңімпаз шарт жасасудан жалтарған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарт жобасына қол қоймаса, шарт жобасына шарт жасасудан жалтарған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сатып алу бөлімі екінші орын алған әлеуетті жеткізушіге уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған шарт жобасын сатып алу веб-порталы арқылы жібереді. Шарт жобасын екінші орын алған әлеуетті өнім беруші шарт жобасы оған берілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырады.

178. Жеңімпаз айқындаған әлеуетті жеткізушіде веб-портал автоматты түрде анықтайтын Заңның 7-бабында көзделген шектеулер болған жағдайда, СЖҚБ Ереженің 312-тармағында белгіленген мерзімдерде екінші орынды алған әлеуетті жеткізушіге жібереді.

179. Егер екінші орын алған әлеуетті жеткізуші оған шарт жобасы ұсынылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қол қоймаса, сатып алу Бастамашысы сатып алуды қайталап жүргізеді.

180. Шарт жасасу мерзімі шарт жобасы әлеуетті жеткізушіге жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспауы керек.

181. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету мөлшерін Шарттың жалпы сомасының 3 (үш) пайызы мөлшерінде Қор белгілейді.

182. Жеткізуші Ереже бойынша шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, сондай-ақ демпингке қарсы шаралар қабылдаған жағдайда қамтамасыз ету сомасын депозитке енгізуге міндетті.

Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы талап Ереженің 284 және 287-тармақтары негізінде жүзеге асырылатын тауар биржалары арқылы, бір көзден алу тәсілімен сатып алу нәтижелері бойынша айқындалған жеткізушілерге қолданылмайды.

183. Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, демпингке қарсы шаралар қабылданған жағдайда қамтамасыз ету сомасын өнім беруші онымен жасалған шарт бойынша өз міндеттемелерін уақтылы, толық және тиісінше орындайтынына кепілдік ретінде төлейді.

184. Егер шартта аванс төлеу көзделсе, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етумен қатар, аванс сомасына тең мөлшерде аванс қайтарымын қамтамасыз етеді.

185. Әлеуетті жеткізуші шарт жасасқанға дейін аванстың толық сомасынан немесе оның бір бөлігінен бас тартуға құқылы. Аванстық төлемнен ішінара бас тартқан жағдайда жеткізуші алынған аванстық төлемнің бір бөлігіне тең мөлшерде аванс қайтарымын қамтамасыз етеді.

186. Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына қарай СЖҚБ жеткізушінің жазбаша хабарламасы бойынша аванстың орындалуын қамтамасыз ету сомасын сатып алу туралы шартта көзделген міндеттемелердің орындалуына барабар азайтады.

Шарт Ережелерінің 283, 284 және 287-тармақтары негізінде жүзеге асырылатын, тауар биржалары арқылы бір көзден алу тәсілімен баға ұсыныстарын сұрату нәтижелері бойынша жасалған жағдайда, СЖҚБ алдын ала төлемді қамтамасыз ету талаптарын белгілейді.

187. Шарт бір қаржы жылынан астам қолданылу мерзімімен жасалған жағдайда, ағымдағы қаржы жылындағы шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасы тиісті қаржы жылында көзделген шарттың жылдық сомасын негізге ала отырып есептеледі. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету және авансты (болған жағдайда) келесі қаржы жылында қайтаруды қамтамасыз етуді өнім беруші жаңа қаржы жылының алғашқы 10 (он) жұмыс күні ішінде төлейді.

188. Сатып алу Бастамашы сатып алу туралы шарт толық орындалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, сатып алу Бастамашысының басшысы қол қойған ақпаратты, жеткізушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаны туралы ақпаратты ЭҚЖ арқылы СЖҚБ-ға жібереді. СЖҚБ 5 (бес) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді, сондай-ақ демпингке қарсы шаралар қабылданған жағдайда қамтамасыз ету сомасын (болған жағдайда) жеткізушіге қайтарады.

189. Шарт сомасы азайған жағдайда, жасалған шартқа өзгерістер енгізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде СЖҚБ жеткізушіге пропорционалды түрде азайтылған сомамен шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын қайтарады.

190. Жеткізушінің шарт сомасын ұлғайтуға келісімі болған жағдайда, жеткізуші жасалған шартқа өзгерістер енгізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тапсырыс берушіге шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пропорционалды ұлғайтылған сома көлемінде қосымша береді.

191. Егер алдын ала төлемді (авансты) қайтаруды қамтамасыз ету және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаса, Қор жасалған сатып алу туралы шартты біржақты тәртіппен бұзады, өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады, ал конкурстық комиссия бағалау және салыстыру бойынша екінші орын алған әлеуетті жеткізушілер арасында тендер жеңімпазын анықтайды.

Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну мерзімі өткенге дейін жеткізуші сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау жағдайлары ерекшелік болады.

192. Жеткізуші шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді тиісінше орындамаған жағдайда, сатып алу Бастамашысы СЖҚБ -ға шарттың орындалуын қамтамасыз ету үшін депозитке салынған қамтамасыз ету сомасын, сондай-ақ Қордың кірісіне өсімпұлды төлеу фактісі анықталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өнім берушіге демпингке қарсы шараларды (болған жағдайда) қолдану туралы шарт бойынша қамтамасыз ету сомасын қайтару туралы қызметтік хат жібереді.

193. Жеткізушінің шарттық міндеттемелерді тиісінше орындамау салдарынан шарт бұзылған жағдайда Шарттың орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ демпингке қарсы шараларды қолдану кезіндегі қамтамасыз ету сомасын (болған жағдайда) Қор қайтармайды.

194. Ереженің 330-тармағында көзделген жағдайларда, шарттың орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ демпингке қарсы шараларды қолдану кезіндегі қамтамасыз ету сомасы (болған жағдайда) Қордың кірісіне есепке алынады.

195. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін шартта тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) көзделген. Айыппұл мөлшері Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес айқындалады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) жаңа редакцияда жазылды; «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 20.03.2023 ж. отырысының № 21/2023 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 196-тармақ өзгертілді.*

196. Сатып алу веб-порталы арқылы шарт жасасуға қойылатын талаптар осы Ереженің 287-тармағының 1), 3), 5), 6), 13), 14), 16), 23), 27) және 36) тармақшаларында көзделген жағдайларға, сондай-ақ шарт жобасы қағаз жеткізгіште жіберілетін резидент емеспен шарт жасасу жағдайларына қолданылмайды.

Ереженің 287-тармағына сәйкес жасалған шарттарды Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптары ескеріле отырып, үлгі формасында жасауға болмайды.

197. 3 (үш) жылдан астам мерзімге шарт жасасу Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

198. Жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізуге қызмет көрсету шарты 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге жасалады.

199. Шартта келесі фактілердің бірі анықталған жағдайда оны кез келген кезеңде бұзу туралы шарт бар:

1) Заңның 7-бабында көзделген шектеулерді бұзу;

2) ұйымдастырушының әлеуетті жеткізушіге осы Ережеде көзделмеген көмегі;

3) шарттың орындалуын қамтамасыз етуді және (немесе) Ереженің 151-тармағына сәйкес соманы депозитке салмау арқылы шарт жасасудан жалтару.

Бұл ретте, СЖҚБ шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну мерзімі өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде веб-портал арқылы жеткізушіге шартты бұзу ниеті туралы хабарлама жібереді. Жеткізуші веб-портал арқылы хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, СЖҚБ шартты бұзу туралы хабарлама жібереді.

200. Шарт бойынша тауарларды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, қызмет көрсетудің ең аз мерзімі тауарды жеткізуге, оның ішінде оны дайындауға (өндіруге), жеткізуге, жұмыстарды орындауға, қызметтерді көрсетуге жұмсалған кезеңнен, бірақ күнтізбелік 15 (он бес) күннен кем емес.

201. Шарт Қор және жеткізуші аталған шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерін толық орындаған жағдайда орындалды деп есептеледі.

202. Жеткізуші шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда сатып алу Бастамашысы тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алуды қамтамасыз етеді.

Техникалық және (немесе) сәулет қадағалау қызметтерін көрсететін жеткізушіден, егер оның шарттық міндеттемелерді тиісінше орындауы жұмыстарды жалпы тәртіпте орындайтын өнім берушінің міндеттемелерін тиісінше орындамауына байланысты мүмкін болмаса, өсімпұл (айыппұл, өсімпұл) өндірілмейді. Айыппұл (айыппұл, өсімпұл) Қордың кірісіне есептеледі.

203. Сатып алудың жеңімпаздары анықтаған әлеуетті жеткізуші шарт жасасудан жалтарған жағдайларда, СЖҚБ әлеуетті жеткізуші шарт жасасудан жалтарған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде әлеуетті жеткізуші сатып алуды орталықтандырылған бақылау қызметіне осындай шарт жасасу туралы ақпаратты жіберуге міндетті.

204. Жеткізуші олармен жасалған сатып алу туралы шарттар бойынша өзіне алған міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ біліктілік талаптары және (немесе) конкурстық баға ұсынысына әсер ететін құжаттар туралы жалған мәліметтер ұсынған жағдайда, әлеуетті жеткізушіні сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізу және/немесе тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алу, сатып алу Бастамашысы ЭҚЖ арқылы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей Басқарманың жетекшілік ететін мүшесі және СЖҚБ -ның міндетті түрде келісуімен (материалдармен) уәкілетті тұлғаға мәселеге бастамашылық жасау туралы жазбаша қызметтік хат жолдайды.

205. Уәкілетті тұлға әлеуетті жеткізуші Жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізіліміне енгізу және/немесе тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу үшін негіз болған жағдайда, сатып алу бастамашысының қызметтік хатын алған күннен бастап мұндай әлеуетті жеткізуші жосықсыз сатып алуға қатысушы деп тану және/немесе тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіру бойынша шаралар қабылдау туралы заңды бөлімшеге/аудандық филиалға қаулы.

206. Сатып алу Бастамашысы ұсынған құжаттар болмаған және/немесе жеткіліксіз болған жағдайда әлеуетті жеткізушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және/немесе тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу қажет, заңды бөлімше/аудандық филиал 3 (үш) жұмыс күні мерзiм ішінде сатып алу Бастамашысына қосымша құжаттарды ұсыну және/немесе түсініктемелер беру қажеттілігі туралы қызметтік хат қайтарады.

Сатып алу Бастамашысы заңды бөлімнің/аймақтық филиалдың қызметтік хат алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сұрау салынған құжаттарды және/немесе түсіндірулерді қызметтік хат арқылы жолдайды.

207. Заңды бөлімше/аймақтық филиал сатып алу Бастамашысынан қызметтік хат алған күннен бастап, бірақ күнтізбелік 20 (жиырма) күннен кешіктірмей әлеуетті жеткізушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және/немесе тұрақсыздық айыбын өндіріп алу жөнінде (айыппұл, өсімпұл) Ережеге және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, Нұсқаулықтың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша талап арыз беру арқылы шара қабылдайды.

208. Заң деапратменті сот шешімі заңды күшіне енгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде мәжбүрлеп өндіріп алу үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу туралы құжаттардың түпнұсқасы (соттың қаулысы/ұйғарымы/атқару құжаты) проблемалық активтер басқармасына, ал аймақтық филиалға облыстық филиалдың проблемалық активтермен жұмыс істеудегі жауапты қызметкеріне жолдайды.

209. Сот шешімі заңды күшіне енгеннен кейін заң бөлімшесі/аймақтық филиал 3 (үш) жұмыс күні ішінде жеткізуші сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы сот шешімін СЖҚБ -ға жеткізушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы одан әрі шаралар қабылдау үшін жолдайды.

210. Осы Нұсқаулықтың 203-тармағында көзделген сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімі сатып алуды орталықтандырылған бақылау қызметінің шешімі негізінде қалыптастырады. Осы Нұсқаулықтың 203-тармағында көзделген негіздер бойынша жосықсыз сатып алуға қатысушылар тізіміне енгізілген әлеуетті жеткізушілер Қор оларды жосықсыз деп тану туралы шешім қабылдаған күннен бастап 24 (жиырма төрт) ай ішінде сатып алуға қатысуға жіберілмейді.

211. Осы Нұсқаулықтың 209-тармағында көзделген жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізілімі заңды күшіне енген сот шешімі негізінде қалыптастырылады. Осы Нұсқаулықтың 209-тармағында көзделген негіздер бойынша жосықсыз сатып алуға қатысушылар тізіліміне енгізілген әлеуетті жеткізушілер сот шешімі заңды күшіне енген күннен бастап 24 (жиырма төрт) ай ішінде сатып алудың жосықсыз қатысушылары ретінде сатып алуға қатысуға жіберілмейді.

Жеткізуші немесе әлеуетті жеткізушіні жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізіліміне енгізу туралы шешімге олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шағым жасай алады.

212. Сатып алудың жеңімпаздары анықтаған әлеуетті жеткізушілер төтенше жағдай енгізілуінен туындайтын шарттық міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жеткізушілер шарт жасасудан жалтарған жағдайларда, Қор төтенше жағдай енгізу бойынша шараларды қолданбайды. Осындай әлеуетті жеткізушілерді және (немесе) өнім берушілерді жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізіліміне енгізуге және оларға айыппұл санкцияларын енгізуді қолданбайды.

213. Әлеуетті жеткізушінің өзі немесе оның қосалқы мердігері (бірлесіп орындаушысы) сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде және (немесе) мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде және (немесе) сатып алуға жосықсыз қатысушылар тізілімінде болса, ағымдағы сатып алуға қатысуға құқығы жоқ. Сенімсіз әлеуетті жеткізушінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Ұлттық әл-ауқат қорының және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталындағы қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде Ұлттық әл-ауқат қорына тиесілі заңды тұлғалар жатады.

214. Орталықтандырылған сатып алу қызметі сатып алудың күшін жою және (немесе) нәтижелерін қарау туралы шешім қабылдаған кезде, оның ішінде Қор орталықтандырылған сатып алу қызметінің мұндай шешіміне шағым жасаған кезеңде сатып алу туралы шарт жасасуға болмайды.

215. Салықтардың және бюджетке төленетін төлемдердің түсуін қамтамасыз етуді жүзеге асыратын уәкілетті орган бекітетін жеңілдікті салық салынатын мемлекеттердің (оффшорлық аймақтар) тізбесіне енгізілген мемлекет немесе аумақ тіркелген жері заңды әлеуетті өнім берушілер болады. ТЖҚ сатып алуға рұқсат етілмейді.

 «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 216-тармақ жаңа редакцияда жазылды

216. Ереженің 288 және 293-тармақтарының талабы Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процессуалдық Кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтерді қамтитын шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға қолданылмайды, сондай-ақ Ереженің 287-тармағының 3), 4), 16) және 19) тармақшалары негізінде, сондай-ақ резидент емеспен шарт жасасу кезінде жүзеге асырылатын сатып алуларға жатады.

217. Осы Нұсқаулыққа енгізілмеген шарт жасасуға қойылатын өзге де талаптар Ереженің 14-тарауымен реттеледі.

**Параграф 2. Шарт жобасына өзгерістер енгізу негіздері**

**немесе қол қойылған сатып алу келісімі**

218. Шарт жобасына және жасалған шартқа Ереженің 342 және 343-тармақтарында белгіленген тәртіппен өзгерістер енгізуді Бастамашының басшысы қол қойған СЖҚБ арқылы жіберілген сатып алу Бастамашысы бөлімшенің сұрау салуы бойынша ЭҚЖ-да жүзеге асырады.

219. Жобаға немесе жасалған сатып алу шартына шарттардың, өткізілген (өткізілген) сатып алулардың және (немесе) жеткізушіні таңдауға негіз болған ұсыныстың мазмұнын өзгелер үшін өзгертуі мүмкін өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Ереженің 342 және 343-тармақтарында көзделмеген себептер.

 **Параграф 3. Шарттың орындалуы**

220. ТЖҚ сатып алу туралы шартты ресімдеуді Ереженің 14-тарауының 3-параграфында белгіленген тәртіппен сатып алу Бастамашысы жүзеге асырады.

 «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 28.06.2022ж. отырысы шешімінің № 56/2022  *хаттамасымен* параграф 220-1, 220-2-тармақтармен толықтырылды

220-1. СЖҚБ Жеткізушімен Шарт жасасқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей ТЖҚ арқылы Жеткізушінің Шарттың орындалуын белгіленген мерзімде уақтылы ұсынуын бақылау үшін сатып алу Бастамашысына нұсқама жасайды. СЖҚБ келісім картасын жасау үшін сатып алу туралы тапсырысты сатып алу Бастамашысына жіберу арқылы сатып алу тапсырысын жабады.

220-2. Сатып алу Бастамашысы СЖҚБ арқылы Шарт картасында жасалған Шарт бойынша Жеткізушінің деректерін толтырады және «1С-ке жіберу» түймесін басу арқылы 1С: Кәсіпорын жүйесіне жібереді.

Жеткізушінің деректері 1С: Кәсіпорын жүйесінде көрсетілгеннен кейін сатып алу Бастамашысы «Өтінім аяқталды» түймесін басу арқылы СЖҚБ сатып алу өтінімін жабады.

 *«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.22ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен Нұсқаулық 220-3-тармақпен толықтырылды*

220-3. Шарттың орындалуын бақылауды бастамашы бөлімше жүзеге асырады.

«Жеткізушінің шарттағы міндеттемелерді орындау нәтижелері бойынша тараптар тиісті акт – тауарды қабылдау-тапсыру актісін, орындалған жұмыс актісін, веб-портал арқылы көрсетілген қызмет актісін жасайды.

Акт сатып алу Бастамашысы болған бөлім басшысымен келісіледі және сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы қол қояды. Сатып алуға Бастамашы болған бөлімше басшысының Актіні бекітуі Жеткізушінің шарт бойынша міндеттемелерінің толық көлемде орындалғанын білдіреді.

Шарт талаптарының орындалуына жауапкершілік Бастамашының басшысына жүктеледі.

Қордың аймақтық филиалдары жасасқан шарт талаптарының орындалуына жауапкершілік Қор филиалы директорына жүктеледі.

**14-тарау. Сатып алу рәсімінің ерекше тәртібі**

221. Ерекше рәсімді қолдану арқылы сатып алу Ереженің 16-тарауында көзделген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

**15-тарау.Қор қызметкерлерінің жауапкершілігі**

**Ережелер мен ережелерді бұзғаны үшін**

222. СЖҚБ басшысы мыналарға жауапты:

1) Қордың Бюджеттік комитетінің, Қор басқармасының шешімдеріне сәйкес бекітілген сатып алу Жоспарына өзгерістер мен толықтырулардың уақтылы енгізілмеуі;

2) Қордың сатып алуларын ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін тиісінше орындамау;

3) сатып алу туралы шарттарды уақтылы жасамау, шарттардың үлгілік нысандарын, мазмұнын сақтамау;

4) Ережеде айқындалған тәртіппен және шарттармен сатып алу веб-порталында Қор жүргізіп жатқан/өткізетін сатып алулар туралы ақпаратты орналастыру шарттарын;

5) тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу туралы есепті сатып алу веб-порталында уақтылы орналастырмау;

6) әлеуетті жеткізушілерге арналған конкурстық құжаттамада (аукциондық құжаттамада) Ережеде көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеу, сондай-ақ сатып алынатын ТЖҚ жеке әлеуетті жеткізушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды қамтиды.

223. Сатып алу Бастамашысына жетекшілік ететін басшы және сатып алу Бастамашысының басшысы:

1) ТЖҚ сатып алатын шығындардың орынсыздығы, негізсіздігі, уақтылы болмауы, тиімсіздігі;

2) сатып алу жоспарында (жоспарларында) көзделген мерзімдерде сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімдерді уақтылы бермеу;

3) бекітілген даму жоспарына (бюджетіне) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, бекітілген бюджет және (немесе) сатып алу баптары шегінде қаражатты қайта бөлу кезінде сатып алу жоспарына (жоспар) және нәтижесінде жинақталған сатып алуларға тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізуге өтінімді уақтылы бермеу.

4) ТЖҚ сипаттамаларын, олардың санын, сапасын, бағасын, тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау шарттарын айқындайтын шарттың мәніне қатысты жасалатын шарттың негізгі талаптарын қоса алғанда, шарттардың мазмұны, қызметтерді көрсету, шарт тараптарының белгіленген міндеттемелері, құқықтары, міндеттері;

5) Ережеде көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алған техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және басқа да сипаттамаларды дұрыс және нақты көрсетуді қоса алғанда, ТЖҚ сатып алған техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарының мазмұны;

6) жеткізу/қайтару шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы салмауы/қайтармауы;

7) шарттың орындалмауына немесе тиiсiнше орындалмауына әкеп соққан тараптардың шартта көзделген мiндеттемелерiн уақтылы орындамау;

8) сатып алынған тауарларды, орындалған жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді, оның ішінде сатып алынатын тауарлардың, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің саны (келісілген көлемі) мен сапасы бойынша қабылдау (беру);

9) Актілерді (сатып алу шарттары бойынша), төлеуге арналған шоттарды, Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураларды бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне уақтылы бермеу;

10) осы Нұсқаулықтың 13, 15, 35, 37, 40, 52, 204-тармақтары талаптарын сақтамау;

11) конкурстық құжаттамада (аукциондық құжаттамада) Ережеде көзделмеген әлеуетті жеткізушілерге қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ сатып алынатын ТЖҚ-ның жекелеген әлеуетті жеткізушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуді қамтиды.

224. Шарт жобасын және техникалық шарттарды, біліктілік талаптарын келісуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер осы Нұсқаулықта көзделген келісу мерзімдерінің сақталуына жауапты болады.

225. Веб-портал арқылы қол қойылған Анықтамаларды қоспағанда, Сертификаттардың және басқа құжаттардың түпнұсқаларының тиісінше ресімделуіне Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті жауапты болады.

226. Бюджеттік жоспарлау департаментінің басшысы осы Нұсқаулықтың 17, 18, 29-тармақтарының талаптарын сақтамағаны үшін жауапты болады.

227. Сараптама комиссиясының мүшелері/сарапшы әлеуетті жеткізушілер ұсынатын ТЖҚ конкурстық құжаттаманың (аукциондық құжаттаманың) талаптарына (техникалық ерекшелік/техникалық тапсырма) сәйкестігі туралы сараптамалық қорытынды үшін жауапты болады.

228. Сатып алу Жоспарының/сатып алудың ұзақ мерзімді Жоспарының «Сатып алу мерзімі (ай)» бағанында көзделген мерзімдер бұзылған жағдайда, ТЖҚ сатып алу Бастамашысы сатып алуды жүзеге асыру күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, сұранымды алған кезде СЖҚБ сатып алуды өткізу мерзімдерін бұзу себептерін көрсететін қызметтік хат береді.

229. Осы Нұсқаулықтың 33-тармағына сәйкес СЖҚБ сатып алулар жоспарына мерзімдерді кейінге қалдыру және сатып алу жоспарына өзгерістер енгізу туралы шешім қабылдау үшін Қордың Бюджеттік комитетінде қарау мерзімдері бұзылған сатып алулар/ немесе орындалмаған сатып алуларды алып тастау туралы түсіндірме хат жолдайды.

Орындалмаған сатып алулар бойынша бюджеттік комиссияның отырысы сатып алу Бастамашысы басшысының, бейнеконференцбайланыс арқылы қосылған облыстық филиалдар директорларының қатысуымен өтеді. Қордың Бюджет комитеті басқарма төрағасына немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға Нұсқаулықтың 228-тармағының талаптарын бұзғаны үшін жекелеген құрылымдық бөлімдер басшыларын және аймақтық филиал директорларын тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныс енгізуге құқылы.

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.12.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасымен (бұр. ред. қара) 230-тармақ жаңа редакцияда жазылды

230. Жеткізушілерден/әлеуетті жеткізушілерден сатып алу рәсімдерін бұзу туралы шағымдар мен өтініштер Қордың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компленс-қызметіне жолданады.

231. Ережені және осы Нұсқаулықты бұзу тәртіптік теріс қылық болады. Ережелерді және осы Нұсқаулықты бұзу деп Ереженің және осы Нұсқаулықтың сатып алуды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша белгіленген талаптарын сақтамау, белгіленген мерзімдерді сақтамау, конкурстық құжаттаманы, техникалық ерекшелікті (тапсырманы) біліктілік талаптары және ағымдағы сатып алулар үшін берілген қорытындыларды сапасыз дайындау түсініледі.

Ережені және осы Нұсқаулықты бұзу фактілері бойынша Уәкілетті тұлға қызметтік тергеп-тексерулер тағайындайды, оның нәтижесінде кінәлі тұлғалар Қор Басқарма төрағасының шешімімен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Тәртіптік жауапкершіліктің нақты нысандары мен мөлшері Қордың ішкі актілерімен белгіленеді.

232. «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес сатып алу тәртібін бұзған лауазымды тұлғалар, ТЖҚ әкімшілік жауапкершілікке тартылады:

1) әлеуетті жеткізушілер үшін конкурстық құжаттамада (аукциондық құжаттамада) сатып алу рәсімінде көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеу не конкурстық құжаттамада (аукциондық құжаттамада) не баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде орналастырылған ақпаратта көрсету, сатып алу тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын ТЖҚ жеке тұлғаға әлеуетті жеткізушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар, -

лауазымды адамдарға 50 АЕК (елу) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады;

2) сатып алуды жүзеге асыру тәртiбiнде көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту –

лауазымды адамдарға 50 АЕК (елу) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады;

3) әлеуетті жеткізушіні және (немесе) ол тартатын жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің қосалқы мердігерлерін (бірлесіп орындаушыларын) конкурстық құжаттаманың (аукциондық құжаттаманың) біліктілік талаптарына және (немесе) талаптарына сәйкес келмейді деп тану -

лауазымды адамдарға 50 АЕК (елу) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады;

4) сатып алу рәсiмiнде көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алу кезiнде ТЖҚ-ны олардың бiртектi түрлерi және оларды беру (орындау, көрсету) орны бойынша лоттарға бөлмеу -

лауазымды адамдарға 10 АЕК (он) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады;

5) сатып алу жөніндегі сараптама комиссиясы немесе сатып алу сарапшысы оның негізінде конкурстық комиссия (аукциондық комиссия) заңсыз шешім қабылдаған көрінеу жалған сараптамалық қорытынды жасау -

50 АЕК (елу) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады;

6) сатып алу рәсiмiнде көзделмеген жағдайларда сатып алу туралы шартты тiкелей жасасу арқылы бiр көзден алу тәсiлiмен сатып алуды жүзеге асыру –

лауазымды адамдарға 50 АЕК (елу) айлық есептiк көрсеткiш мөлшерiнде айыппұл салуға әкеп соғады.

233. Осы Нұсқаулықтың 232-тармағында лауазымды адамдар деп түсіну керек:

1) бірінші бөлікте – сатып алуды ұйымдастырушының бірінші басшылары, тапсырыс беруші немесе олардың міндеттерін атқаратын тұлғалар және (немесе) конкурстық құжаттаманы (аукциондық құжаттаманы) әзірлеуге тікелей қатысатын тұлғалар;

2) екiншi, төртiншi және алтыншы бөлiктерде – сатып алуды ұйымдастыру және өткiзу рәсiмдерiнiң орындалуына жауапты сатып алуды ұйымдастырушының, тапсырыс берушiнiң бiрiншi басшылары немесе олардың мiндеттерiн орындайтын тұлғалар;

3) үшінші бөлікте – тендерлік комиссияның (аукциондық комиссияның) төрағасы, сондай-ақ ТБҚ сатып алуды ұйымдастырушы құратын конкурстық комиссияның (аукциондық комиссия) мүшелері.

Сатып алуды орталықтандырылған бақылау қызметі жүргізген бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жойған жағдайда, орталықтандырылған сатып алуды бақылау қызметі жүргізген бақылау нәтижесінде анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарламаны бақылау нысанына тапсырған күннен кейін лауазымды адам осы Нұсқаулықтың 232-тармағында көзделген әкімшілік жауапкершілікке тартылмайды.

**16-тарау. Қорытынды ережелер**

234. Сатып алуды жоспарлауға, ұйымдастыруға және өткізуге арналған құжаттарды «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы қызметін құжаттамалық қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес және осы Нұсқаулықпен белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сатып алу Бастамашысы жасайды.

235. Осы Нұсқаулықпен реттелмеген мәселелер Ережеде және Қордың ішкі актілерінде белгіленген тәртіппен реттеледі.

236. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, осы Нұсқаулықта көрсетілген шартар Ереже шарттарымен сәйкестендірілуі ​​тиіс.

237. Осы Нұсқаулық оны Қордың алқалы атқарушы органы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

238. Нұсқаулық шарттары мен Ереже шарттары арасында қайшылықтар болған жағдайда Ереже шарттары қолданылады.

**17-тарау**

239. ЭҚЖ -да тіркеудің техникалық мүмкіндігі болмаған жағдайда, сатып алуды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу жөніндегі құжаттарды Сатып алу бастамашысы қағаз жеткізгіште ресімдейді.

Бұл ретте екі немесе одан да көп парақтан тұратын қағаздағы әрбір құжат парақ нөмірленіп, тігілуі тиіс. Нөмірлеу араб сандарымен, өсу ретімен құжаттың жоғарғы оң жақ бұрышында берілген.

Құжаттар берік болу үшін екі рет тігіледі, ал жіптің қалдықтары артқы жағына шығарылып, орындаушының қолымен куәландыратын төртбұрышты қағазды жапсыруға болатындай түйінмен байланып, оған келесі мәтін басылады:

«Тігілген, \_\_\_\_ парақта нөмірленген\_\_\_»

«Орындаушының аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Құжаттарға тек орындаушы ғана қол қояды, оның бір бөлігі құжаттың өзінде, бір бөлігі жапсырылған қағазға түсуі керек.

Осы тармақ талаптары СЖҚБ арқылы берілген құжаттарға қолданылмайды.

240. Қордың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және құжатты келісетін басқа да қызметкерлер осы Нұсқаулықтың 239-тармағында көрсетілген талап бұзылған жағдайда құжатты келісуден (бекітуден) бас тарта алады.

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры»

акционерлік қоғамында тауарлар, жұмыстар мен қызметтер

Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулыққа

1-қосымша

Келісілді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қадағалайтын басшының аты-жөні және лауазымы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жыл

**Сатып алу жоспарын қалыптастыруға өтінім нысаны**

Негізгі ақпарат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тапсырыс берушінің БСН-і | Тапсырыс берушінің атауы | Қаржы жылы |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

Сатып алу жоспары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жоспар тармағының түрі | Сатып алу нысанының түрі | Тауар, жұмыс, қызметтер коды | Сатып алынатын тауар, жұмыс, қызметтердің атауы | Тауар, жұмыс, қызметтердің қысқаша сипаттамасы (анықтамасы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қосымша сипаттама (қазақ тілінде) | Қосымша сипаттама (орыс тілінде) | Сатып алу тәсілі | Өлшем бірлігі | Саны, көлемі | Бір данасының бағасы; ҚҚС-сыз, теңге |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |

Жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сатып алу үшін бекітілген жалпы баға, теңге, ҚҚС-сыз | Бекітілген үш жылдықтың алғашқы кезеңінің бағасы | Бекітілген үш жылдықтың екінші кезеңінің болжамды бағасы, теңге | Бекітілген үш жылдықтың үшінші кезеңінің болжамды бағасы, теңге | Сатып алу туралы хабарландыру жоспарланған мерзім (ай) | Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету мерзімі (қазақ тілінде) | Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету мерзімі (орыс тілінде) |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|   |   |   |   |   |   |   |

жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ӘАНК** | Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету орыны (қазақ тілінде) | Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету орыны (орыс тілінде) | Аванстық төлем мөлшерлемесі, % | Сатып алу бастамашысының атауы | Ескертпе |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |

Жалпы ақпарат:

1) «Тапсырыс берушінің БСН» жолы - заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы күәлікте көрсетілген ұйымның бизнес сәйкестендіру нөмірі (он екі таңбалы код);

2) «Тапсырыс берушiнің атауы» жолында - ұйымның толық атауы көрiсетiлдi;

3) «Қаржы жылы» жолында - сатып алу жоспары жасалған қаржы жылы көрсетіледі.

Сатып алу жоспары:

1) «№» жолы – веб-портал анықтайтын сатып алудың сәйкестендіру коды (сатып алуды ұйымдастырушы толтырады);

2) «Жоспар тармағының түрі» жолында – жоспар тармағы түрлерінің келесі мәндерінің бірі көрсетіледі:

Қаржы жылынан аспайтын сатып алулар;

Қаржы жылынан асатын сатып алулар;

Шартты үнемдеу есебінен сатып алулар;

3) «Сатып алу нысанының түрі» жолында - сатып алу нысанасының түрі (тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) көрсетіледі;

4) «Тауар, жұмыс, қызметтер коды» жолында – тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің анықтамалығына сәйкес тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің коды көрсетіледі;

5) «Сатып алынатын тауар, жұмыс, қызметтердің атауы» жолында – «Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің коды» жолында енгізілген мәнге сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің атауы көрсетіледі;

6) «Тауар, жұмыс, қызметтердің қысқаша сипаттамасы (анықтамасы)» жолында – «Тауар, жұмыс, қызметтер коды» жолында енгізілген құнға сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің қысқаша сипаттамасы (анықтамасы) көрсетіледі;

7) «Қосымша сипаттама (қазақ тілінде)» жолында – сатып алу нысанасының қазақ тіліндегі қосымша сипаттамасы көрсетіледі (таңдау бойынша жол);

8) «Қосымша сипаттама (орыс тілінде)» жолында – сатып алу нысанасының орыс тіліндегі қосымша сипаттамасы көрсетіледі (қосымша жол);

9) «Сатып алу тәсілі» жолында – сатып алу әдісі көрсетіледі;

10) «Өлшем бірлігі» жолы – «Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің коды» жолында енгізілген мәнге сәйкес сатып алу нысанасының өлшем бірлігі көрсетіледі;

11) «Саны, көлемі» жолы - сатып алынған тауарлардың, жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің саны немесе көлемі көрсетіледі;

12) «Бір данасының бағасы, теңге» жолында – теңгемен сатып алу нысанасы бірлігінің бағасы көрсетіледі;

13) «Сатып алу үшін бекітілген жалпы баға, теңге» жолы – «Саны, көлемі» жолының мәнін «Бір дана бағасы, теңге» жолының мәніне көбейту жолымен есептеледі және ол бойынша есеп айырысу жоспарланатын соманы көрсетеді;

14) «Бекітілген үш жылдықтың алғашқы кезеңінің бағасы» жолында - үш жылдық кезеңнің бірінші жылына жоспарланған сома теңгемен көрсетіледі;

15) «Бекітілген үш жылдықтың екінші кезеңінің болжамды бағасы, теңге» жолы - үш жылдық кезеңнің екінші жылына арналған болжамды сома, теңгемен;

16) «Бекітілген үш жылдықтың үшінші кезеңінің болжамды бағасы, теңге» жолы - үш жылдық кезеңнің үшінші жылына болжамды сомасы теңгемен;
 17) «Сатып алу туралы хабарландыру жоспарланған мерзім (ай)» жолында – сатып алу жоспарланған ай көрсетіледі;

18) «Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету мерзімі (қазақ тілінде)» жолында – қазақ тілінде тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету уақыты көрсетіледі;

19) «Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету мерзімі (орыс тілінде)» жолында – орыс тілінде тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету мерзімі;

20) «ӘАНК» жолы - елді мекеннің коды «Әкімшілік-аумақтық нысандарының классификаторы» анықтамалығына сәйкес сандық мәнде көрсетіледі;

21) «Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету орыны (қазақ тілінде)» жолында – қазақ тілінде тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету орны көрсетіледі;

22) «Тауар жеткізу, жұмысты орындау, қызмет көрсету орыны (орыс тілінде)» жолында - орыс тілінде тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету орны көрсетіледі;

23) «Аванстық төлем мөлшерлемесі, %» жолында - жоспарланған аванстық төлем сомасы көрсетіледі;

Сатып алу Бастамасын орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., күні, қолы)

Қадағалайтын басшы/Сатып алуды бастаушының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., күні, қолы)

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры»

акционерлік қоғамындағы тауарлар, жұмыстар мен қызметтер

Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулыққа

2-қосымша

Келісілді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қадағалайтын басшының аты-жөні және лауазымы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жыл

Сатып алу жоспарының орындалуы туралы есеп формасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу** | **ОТ** | **ЦП** | **ОИ** |
| **саны** | **сома** | **саны** | **сома** | **саны** | **сома** |
| Жоспарланды |   |   |   |   |   |   |
| Орындалды |   |   |   |   |   |   |
| Сатып алу болмады |   |   |   |   |   |   |
| Бір көзден болған сатып алулар (ОТ, БҰ) |   |   |   |   |   |   |
| Қайта бөлінген/резервте |   |   |   |   |   |   |
| Орындалмады |   |   |   |   |   |   |

Сатып алу болмады

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің атауы** | **Сатып алу тәсілі** | **БНШ бойынша сатып алу мерзімі** | **Сатып алулар туралы ӘД-не хабарлау күні**  | **Сатып алу бастамасы күні ҚБ**  | **ТЖҚ сатып алуға жоспарланған сома** | **Мәртебе** | **Бастамаш**ы | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бір көзден сатып алынған (ОТ, БҰ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің атауы** | **Сатып алу тәсілі** | **БНШ бойынша сатып алу мерзімі** | **Сатып алулар туралы ӘД-не хабарлау күні** | **Сатып алу бастамасы күні ҚБ** | **ТЖҚ сатып алуға жоспарланған сома** | **Мәртебе** | **Келісім-шарт құны** | **Инициатор** | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Қайта бөлінген/ резервте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің атауы** | **Сатып алу тәсілі** | **БНШ бойынша сатып алу мерзімі** | **Сатып алулар туралы ӘД-не хабарлау күні** | **Сатып алу бастамасы күні ҚБ** | **ТЖҚ сатып алуға жоспарланған сома** | **Мәртебе** | **Бастамашы** | **Ескерту,Еск****ние** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Орындалмаған

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің атауы** | **Сатып алу тәсілі** | **БНШ бойынша сатып алу мерзімі** | **Сатып алулар туралы ӘД-не хабарлау күні** | **Сатып алу бастамасы күні ҚБ** | **ТЖҚ сатып алуға жоспарланған сома** | **Мәртебе** | **Бастамаш**ы | **Примечание** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Басқармасының 29.22.2022 ж. отырысы шешімінің № 112/2022 хаттамасына сәйкес (бұр. ред. қара) 3-қосымшаға өзгерту енгізілді*

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры»

акционерлік қоғамындағы тауарлар, жұмыстар мен қызметтер

Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулыққа

3-қосымша

БЕКІТІЛДІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қадағалайтын басшының аты-жөні және лауазымы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жыл

**Әлеуетті жеткізушілердің баға ұсыныстарын талдау**

**Қосымша 3. Негіз: Сатып алу Ережелерінің 287-тармағының 12) тармақшасына сәйкес жүзеге асырылады.**

Құрылымдық бөлімшенің атауы (сатып алу Бастамашысы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сатып алу Жоспарына сәйкес сатып алынатын тауар атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сатып алу туралы қысқаша ақпарат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҚҚС-сыз теңгемен сатып алуға бөлінген сома (сатып алу жоспарына сәйкес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сатып алу тәсілінің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сатып алулар туралы жалпы ақпарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің параметрлерінің атауы** | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* |
| 1 | Сатып алу Жоспарына сәйкес тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің қысқаша сипаттамасы |  |  |  |
| 2 | Қажетті көлем |  |  |  |
| 3 | Тауарды жеткізу / қызмет көрсету / жұмысты орындау орны |  |  |  |
| 4 | Тауарларды жеткізу / қызмет көрсету / жұмыстарды орындау мерзімі |  |  |  |
| 5 | Бір дана бағасы. ҚҚС-сыз |  |  |  |
| 6 | ҚҚС-сыз жалпы баға |  |  |  |

**2. Қолданылатын міндетті таңдау критерийлері туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Таңдау критерийінің атауы** | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* |
| 1 | Әлеуетті жеткізуші ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелік талаптарына сәйкестігі |  |  |  |
| 2 | Әлеуетті жеткізушінің мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжаттың болуы |  |  |  |
| 3 | Лицензияның болуы (егер қызмет лицензиялауға жататын болса) |  |  |  |
| 4 | Сатып алудың басқа қатысушыларымен үлестес болу фактiсiнiң болмауы (сатып алу бөлiмiнiң қамтамасыз ету бөлімінің қорытындысын алумен расталады) |  |  |  |

**3. Таңдаудың қосымша критерийлері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Таңдау критерийінің атауы** | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* | *(Әлеуетті жеткізушінің (сатып алуға қатысушының) атауы))* |
| 1 | Жеңілдіктердің болуы |  |  |  |
| 2 | Әлеуетті жеткізушінің бағасы өзгеріссіз бол тұра, техникалық сипаттамалары тапсырыс беруші талап еткеннен асатын тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметте ұсынуы |  |  |  |

 **Сатып алу бастамашысының қорытындысы:**

Әлеуетті жеткізушілер берген баға ұсыныстарын талдау негізінде, барлық қолданылатын іріктеу критерийлерін ескере отырып, әлеуетті жеткізушінің (әлеуетті жеткізушінің атауы), Қор талаптарына сәйкес келетін және тауарларды жеткізу/қызмет көрсету/жұмыстарды орындау үшін ең оңтайлы жағдайларды қамтитын баға ұсынысын таңдау орынды деп санаймыз. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыруды және осы әлеуетті өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауды сұраймыз.

**Бөлім басшысы-сатып алу Бастамашысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.А.Ә., лауазымы)

Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры»

акционерлік қоғамындағы тауарлар, жұмыстар мен қызметтер

Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі Нұсқаулыққа

4-қосымша

*Сот атауын көрсетіңіз*

 **Талапкер:** «Даму» кәсіпкерлік дамыту қоры»

Акционерлік қоғамды

Мекен-жайы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банк атауын көрсетіңіз*

Өкілдің байланыс деректері:

Байланыстағы тұлғаның аты-жөні

Ұяшық нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронды адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жауапкер:**

*Жауапкердің толық аты-жөнін көрсетіңіз*

*Заңды мекенжайды көрсетіңіз*

БСН/ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банк атауын көрсетіңіз*

**Сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы талап арызы (жеткізушінің толық атауын көрсету)** [[1]](#sub111)

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) және *(Жеткізушінің атауын көрсету)* (бұдан әрі – Жеткізуші) арасында *тауарларды/қызметтерді/жұмыстарды* сатып алу туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) жасалды.

*(Егер шарттың мәні тауарлар/қызметтер болса, төмендегі абзацты көрсетіңіз):*

1.1 тармағына сәйкес. Шарттың 1-бабының 1.1 тармағына сәйкес жеткізуші осы **Шартпен және оның қосымшаларында белгіленген талаптарда, тәртіпте және мерзімдерде тауарларды жеткізуге/қызмет көрсетуге міндеттенеді** (*шарттың мәніне сәйкес қажетінше қалдыруға*), ал Тапсырыс беруші осы Шартқа сәйкес және Жеткізуші Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда жеткізілген тауарлар/қызметтерді қабылдауға және төлеуге (*шарттың мәніне сәйкес қажеттіні қалдыруға)* міндеттенеді.

*(Егер шарттың мәні жұмыс болса, төмендегі абзацты көрсетіңіз):*

Шарттың 1-бабына 2.1 тармағына сәйкес, **Жеткізуші осы Шартта және оның қосымшаларында белгіленген талапта, тәртіпте және мерзімде жұмысты орындауға міндеттенеді**, ал Тапсырыс беруші осы Шартқа сәйкес орындалған жұмысты қабылдауға және төлеуге және Жеткізушінің Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін тиісінше орындауға міндеттенеді.

*Сатып алудың мәніне қарай төмендегілердің ішінен тиісті абзацты таңдау қажет:*

Шарттың № 1 қосымшасында Жеткізуші Тапсырыс берушіге нысанда *(атауы мен санын көрсету)* мерзімде *(келісімшартқа сәйкес жеткізу мерзімін көрсету)* тауарды жеткізуге міндетті екендігі белгіленген. Келісім-шарт сомасы *(келісімшарттың жалпы сомасын ҚҚС-пен/қосылған, сөзбен жазу)* теңге болды.

Шарттың № 1 қосымшасында Жеткізуші Тапсырыс берушіге нысанда *(атауы көрсетіледі)* мерзімде *(шартқа сәйкес қызмет көрсету мерзімін көрсету)* қызмет көрсетуге міндетті екендігі белгіленген. Келісім-шарт сомасы *(келісім-шарттың жалпы сомасын ҚҚС-пен/қосылған,* міндеттенеді*)* теңге болды.

Шарттың № 1 қосымшасында Жеткізуші Тапсырыс берушіге нысанда *(атауы көрсетіледі)* мерзімде *(шартқа сәйкес жұмыстарды орындау мерзімін көрсету)* жұмыстарды орындауға міндетті екендігі белгіленген. Келісім-шарт сомасы *(келісімшарттың жалпы сомасын ҚҚС-пен/қосылған, сөзбен жазу)* теңге болды.

Шартта белгіленген мерзімде (*Шарттың талаптары бойынша Жеткізуші тауарды жеткізуге/қызмет көрсетуге/жұмыстарды орындауға тиіс болған соңғы күнді көрсетіңіз)* Жеткізуші шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған.

*(Міндеттемелердің орындалмауы туралы жеткізушіге жіберілген талап арыздың күні мен шығыс нөмірін көрсетіңіз).*[[2]](#sub111)

Бұл хабарландыруға Жеткізушіден жауап болған жоқ.[[3]](#sub111)

Осылайша, Тапсырыс беруші дауды сотқа дейін реттеу үшін барлық қажетті шараларды қабылдады. Алайда, Жеткізуші байланысқа шықпайды және Шарт талаптарын тиісті түрде орындау үшін ешқандай әрекет жасамайды.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (бұдан әрі – ҚР АК) 272-бабына сәйкес міндеттеме шарттарына және заңнама талаптарына сәйкес тиісінше орындалуға тиіс, ал мұндай шарттар мен талаптар болмаған жағдайда, шаруашылық операциялары талаптарына немесе әдетте қойылатын басқа да талаптарға сәйкес.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 349-бабына сәйкес міндеттемені бұзу деп оның орындамау немесе тиісінше орындамау (уақтылы, тауарлар мен жұмыстардың кемшіліктері бар, шарттың мазмұнымен айқындалатын өзге де шарттарды бұзу түсініледі. Тиісті түрде орындау мүмкін болмаған жағдайда борышкер бұл туралы Қарыз берушіге дереу хабарлауға міндетті. Міндеттемені бұзғаны үшін борышкерді жауапкершілікке тарту несие берушінің талабы бойынша жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 293-бабына сәйкес тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) – бұл заңмен немесе шартпен айқындалған, борышкер оны орындамаған жағдайда несие берушіге төлеуге міндетті ақша сомасы немесе міндеттемені тиісінше орындамау, атап айтқанда орындауды кешіктіру жағдайында. Несие беруші тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.[[4]](#sub111)

*Сатып алу нысанасы Тауар болса:*

Шарттың 7-бабы 7.4 тармағына сәйкес, Жеткізуші Тауарды жеткізуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Тауарды жеткізу мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімге Тауарды жеткізуді кешіктірген, бірақ Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей, Тапсырыс беруші Жеткізушіден Шарттың жалпы сомасынан 0,1 % мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп ала отырып, осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

*Сатып алудың мәні қызметтер болса:*

Жеткізуші Қызметтерді көрсетуден бас тартқан немесе Шарт бойынша Қызметтерді көрсету мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ кешіктірмей Қызметтерді көрсетуді кешіктірген жағдайда Шарттың 7-бабы 7.4 тармағына сәйкес, Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші әр кешіктірілген күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алу арқылы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

*Егер сатып алу нысанасы құрылысқа байланысты жұмыстар болса):*

Мердігер/Мердігер Жұмыстарды орындаудан бас тартқан немесе Шарт бойынша Жұмыстарды орындау мерзімі аяқталған күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ кешіктірмей Жұмыстарды орындауды кешіктірген жағдайда Шарттың 8-бабының 8.4 тармағына сәйкес Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші Орындаушыдан/Орындаушыдан кешіктірілген әрбір күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алу арқылы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

*Егер сатып алу нысанасы жобалық-сметалық құжаттаманы (техникалық-экономикалық негіздеме) әзірлеу бойынша жұмыс болса:*

Жобалаушы/Мердігер Жұмыстарды орындаудан бас тартқан немесе Шарт бойынша Жұмыстарды орындау мерзімі аяқталған күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ кешіктірмей Жұмыстарды орындауды кешіктірген жағдайда Шарттың 7-бабының 7.4 тармағына сәйкес Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші Жеткізушіден/Орындаушыдан әрбір кешіктірілген күн үшін жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алу арқылы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

Талап қою кезінде Жеткізуші мерзімін кешіктіргені үшін өсімпұлды *(тауарларды жеткізу/қызмет көрсету/жұмыстарды орындау шартының мәніне сәйкес атауын көрсету қажет)* төлемеген.

Келісімшарт бойынша кешіктіру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға \_\_\_\_\_\_\_ күнтізбелік күнді (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға дейін) құрады. Осылайша, Жеткізушіден өндіріп алынатын өсімпұл сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соманы сөзбен жазу) теңге болды.

Тапсырыс беруші Жарғысының 1-бабының 2-тармағына сәйкес Тапсырыс берушінің жалғыз акционері «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ болады.

«Даму институттарын, қаржы ұйымдарын басқару жүйесін оңтайландыру және ұлттық экономиканы дамыту жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 22.05.2013 жылғы № 571 Жарлығына сәйкес «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ **ұлттық басқарушы холдинг болып табылады.**

«Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ еншілес ұйымы болатын тапсырыс беруші дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталдағы қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей ұлттық басқарушы холдингке тиесілі ұйымдарға жатады.

Дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталындағы қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық басқарушы холдингке тікелей немесе жанама тиесілі ұлттық компаниялар мен ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу ерекшеліктері холдинг, ұлттық компания «Квазимемлекеттік сектордың кейбір субъектілерін сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 1-бабымен реттеледі.

Заңның 10-бабының 2-тармағының 3-тармақшасына сәйкес жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізілімі мыналардың тізбесі болады: олармен жасалған сатып алу туралы шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған өнім берушілер.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көзделген жағдайда тапсырыс беруші жеткізушінің шартты бұзу фактісі туралы өзіне белгілі болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей талап қоюға міндетті, өнім берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу және оның шарттық міндеттемелерді толық орындау жағдайларын қоспағанда, сот мұндай өнім берушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тануға құқылы.

Заңның 10-бабының 4-тармағына сәйкес, осы баптың 2-тармағы бірінші бөлігінің 2) және 3) тармақшаларында көзделген жосықсыз сатып алуға қатысушылардың тізілімі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қабылданған сот шешімінің негізінде қалыптастырылады.

Тауарларды жеткізу/қызмет көрсету/жұмыстарды орындау орны \_\_\_\_\_ қаласы болатынын ескере отырып, ҚР АЖІК -нің 30-бабының 6-тармағына (соттың атауын көрсету) жүгінуге негіз болады. Қазақстан Республикасы, оған сәйкес орындалу орны көрсетілген шарттардан туындайтын талаптар шарттың орындалу орны бойынша да қойылуы мүмкін.

Жоғарыда көрсетілген нормаларды, сондай-ақ Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес тауарды жеткізуден/қызмет көрсетуден/жұмыстарды орындаудан (қажет емес жоюдан) бас тартуын ескере отырып, Жеткізуші Шарттың талаптарын орындамаған және кейіннен сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне енгізе отырып, сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тануға жатады.

Жоғарыда айтылғандар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 272, 293 [6] және 349-баптарының, Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі «Квазимемлекеттік сектордың кейбір субъектілерін сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 8, 148, 149 баптары басшылыққа алынады.

**СОТТАН СҰРАЛАДЫ:**

1. Сатып алудың *(жеткізушінің толық аты-жөні)* жосықсыз қатысушысы деп танылсын.

2. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ пайдасына «*өнім берушінің аты-жөні көрсетілсін)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сомасы сөзбен көрсетіледі)* теңге көлемінде өсімпұл өндірілсін. [[7]](#sub111)

3. «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ пайдасына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (өнім берушінің аты-жөні көрсетілсін) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сомасы сөзбен көрсетіледі) теңге сомасында мемлекеттік бажды төлеу бойынша шығыстар өндірілсін.

Қосымша:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні)*

 [1] Өсімпұлды өндіріп алу туралы талап, егер Жеткізуші сатып алу Ережелеріне сәйкес сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етпесе немесе оны өндіріп алу қажеттілігі туындаса ғана қосылады.

[2] Жеткізушіге міндеттемені орындамау туралы талапты жіберу сотқа дейінгі реттеудің және талап қоюдың міндетті шарты болады.

[3] Шарт талаптарын тиісінше орындау туралы Қордың талаптарына қарсылықтарға қатысты Жеткізушімен хат алмасу (жауап) болған жағдайда, осы тармақта Жеткізуші айтқан тиісті мән-жайлар және Қордың бас тартулары (бар болса) жазылады.

[4] ҚР Азаматтық кодексінің 293-бабына және өсімпұлға қатысты шарт талаптарына сілтеме, егер Қор тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы талап қойған жағдайда енгізіледі.

[5] Жеткізушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы талап-арыз сатып алу туралы шарттың талаптары бұзылған күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кешіктірілмей берілуі тиіс. Жоғарыда көрсетілген мерзімді (сақтық мерзімі) өткізіп алу талапты қанағаттандырудан бас тартуға негіз болады

[6] Қор өсімпұлды өндіріп алу туралы талап қойған жағдайда қосылады.

[7] Қор тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы талап қойған жағдайда қосылады.